

สหกิจคริสเตียนแห่งประเทศไทย
ใบสมัคร สมาชิกประเภทองค์การพันธกิจ (สามัญ)
 ~~~~~

ชื่อองค์การ ภาษาไทย \_\_\_\_\_

ชื่อย่อ \_\_\_\_\_

ชื่อภาษาอังกฤษ \_\_\_\_\_

ชื่อย่อ \_\_\_\_\_

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ บ้าน \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_

ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

โทรสาร(Fax) \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

ผู้ ป.ณ. \_\_\_\_\_

องค์การก่อตั้งขึ้น เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ ค.ศ. \_\_\_\_\_ นับตั้งแต่วันที่ก่อตั้งจนถึงวันที่ยื่น ใบสมัคร  
 รวมเป็นเวลา \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_ เดือน

ตำแหน่งสูงสุดของเจ้าหน้าที่ ในองค์การเรียกว่า \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่ทำงาน

เต็มเวลาขององค์การมีจำนวน \_\_\_\_\_ คน มีตำแหน่งดังนี้ (โปรดระบุมีตำแหน่งอะไรบ้าง) \_\_\_\_\_

องค์การมีคริสตจักรภายใต้ความดูแลจำนวน \_\_\_\_\_ แห่งและมีหน่วยงานภายใต้จำนวน \_\_\_\_\_ แห่ง (หากมี กรุณา  
 แจ้งชื่อและเขียนรายละเอียดลงในแบบฟอร์มแจ้งชื่อเข้าไว้ในทะเบียน สคท.)

คณะกรรมการระดับบริหารขององค์การ ชุดปัจจุบัน (โปรดระบุชื่อ/ตำแหน่ง) ต้องมีไม่น้อยกว่า 7 คน และต้องไม่ใช่  
 สามีมกรรยากัน หากเป็นบิดารหรือมารดากับบุตร ได้ไม่เกิน 1 คน)

1. \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

**(สำหรับ กรรมการดำเนินงานพันธกิจ สคท.) รับใบสมัครเพื่อตรวจและรับรอง**

| ลำดับ | กรรมการดำเนินงานพันธกิจ สคท.            | วัน/เดือน/ปี รับใบสมัคร |
|-------|-----------------------------------------|-------------------------|
| 1     | กรรมการดำเนินงานพันธกิจ สคท. เขตจังหวัด |                         |
| 2     | กรรมการดำเนินงานพันธกิจ สคท. เขตภาค     |                         |

ลักษณะงานขององค์กร \_\_\_\_\_

งานส่วนใหญ่ทำในภาค \_\_\_\_\_ ของประเทศไทย(โปรดระบุจังหวัดที่เข้าไปทำงาน)

กลุ่มเป้าหมาย \_\_\_\_\_

องค์กรมีมิชชันหรืออาสาสมัครเข้ามาช่วยงานหรือไม่  มี  ไม่มี (หากมี) มีจำนวน \_\_\_\_\_ คน(โปรดระบุชื่อ)

ช่วยงานด้าน \_\_\_\_\_

มีวิชาประเภท \_\_\_\_\_ สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส

ในกรณีที่สามารถแล้ว มีสมาชิกในครอบครัวที่ติดตามมาด้วยทั้งหมด \_\_\_\_\_ คน คือ \_\_\_\_\_

อาคารสำนักงาน มีป้ายชื่อชัดเจนที่คนทั่ว ๆ ไป มองเห็นได้หรือไม่  มี  ไม่มี

อาคารสำนักงานปัจจุบันเป็นอาคารชั่วคราว หรือ อาคารถาวร  อาคารชั่วคราว(เช่า)  อาคารถาวร(ซื้อ)

หากเป็นอาคารชั่วคราว (เช่า) มีสัญญาเช่า \_\_\_\_\_ ปี วางโครงการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ไว้อย่างไร (โปรดระบุ )

ยินดีสมัครเข้าเป็นสมาชิก สหกิจคริสเตียนแห่งประเทศไทย โดยยอมรับปฏิบัติตามระเบียบสมาชิก และธรรมนูญ หลัก  
ข้อเชื่อของ สหกิจคริสเตียนแห่งประเทศไทย ทุกประการ

ลงชื่อผู้เขียนใบสมัคร \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง (กรรมการ) \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ ค.ศ. \_\_\_\_\_



**บันทึกการประชุมของ คณะกรรมการองค์การ (ที่สมัครเป็นสมาชิก สกท.)**

คณะกรรมการองค์การ \_\_\_\_\_

ประชุม เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ ค.ศ. \_\_\_\_\_

สถานที่ประชุม \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_ น.

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ลายเซ็น \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ลายเซ็น \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ลายเซ็น \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ลายเซ็น \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ลายเซ็น \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ลายเซ็น \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ลายเซ็น \_\_\_\_\_

กรรมการทั้งหมดมี \_\_\_\_\_ คน ต้องมีผู้เข้าร่วมประชุม \_\_\_\_\_ คน จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

**วาระที่ประชุม** พิจารณาเพื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก สหกิจคริสเตียนแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริหารองค์การ มีมติที่ \_\_\_\_\_ เห็นชอบให้องค์การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

ในสังกัด สหกิจคริสเตียนฯ ได้ โดยมอบหมายให้ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการ เป็นผู้เขียนใบสมัครและลงนามในใบสมัคร (เอกสาร อก.1)

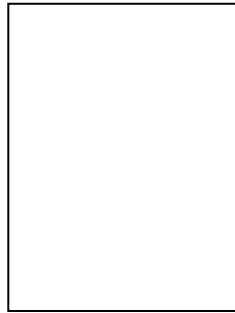
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ประธานการประชุม

(\_\_\_\_\_)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เลขานุการการประชุม

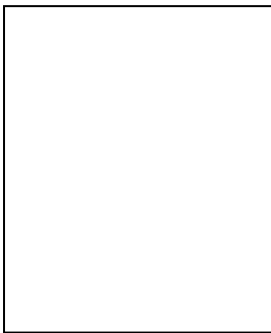
(\_\_\_\_\_)

### รูปถ่ายคณะกรรมการการองค์การ(ที่สมัคร)



ประธาน

ชื่อ \_\_\_\_\_



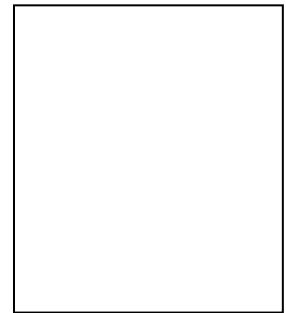
รองประธาน

ชื่อ \_\_\_\_\_



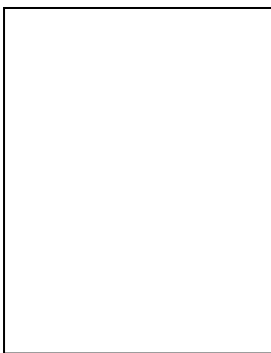
เลขานุการ

ชื่อ \_\_\_\_\_



เหรัญญิก

ชื่อ \_\_\_\_\_



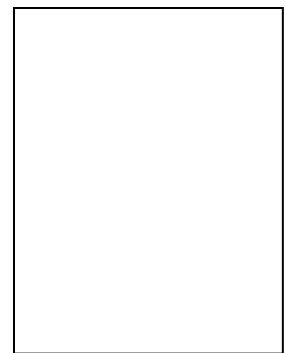
กรรมการ

ชื่อ \_\_\_\_\_



กรรมการ

ชื่อ \_\_\_\_\_



กรรมการ

ชื่อ \_\_\_\_\_

## ประวัติส่วนตัวของ คณะกรรมการ

(1)

1. ชื่อ (ศจ./ผป./นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี  
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ \_\_\_\_\_ บ้าน \_\_\_\_\_  
 ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_  
 อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์(บ้าน) \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

2. สถานภาพทางครอบครัว

โสด  สมรสแล้ว  หย่าร้าง  หม้าย(สามี หรือ ภรรยาเสียชีวิต)

3. การศึกษา

สายสามัญ จบระดับ \_\_\_\_\_ จาก \_\_\_\_\_  
 อื่น ๆ \_\_\_\_\_

4. ปัจจุบันเป็นสมาชิกสมบุรณ์ของ คริสตจักร \_\_\_\_\_ เป็นเวลา \_\_\_\_\_ ปี มี  
 ตำแหน่งอะไรในคริสตจักร (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

5. สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

6. เคยทำงานในตำแหน่งใดมาก่อน ก่อนมาทำงานในตำแหน่งปัจจุบันหรือไม่

เคย  ไม่เคย

หากเคย (โปรดให้รายละเอียด) \_\_\_\_\_

7. ท่านเป็นกรรมการของ องค์กรใด ในสังกัด สหกิจคริสเตียนฯ อยู่ก่อนหรือไม่

เป็นอยู่  ไม่เป็น

ประวัติที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ ค.ศ. \_\_\_\_\_

## ประวัติส่วนตัวของคณะกรรมการ

(2)

1. ชื่อ (ศจ./ผป./นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี  
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ \_\_\_\_\_ บ้าน \_\_\_\_\_  
 ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_  
 อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์(บ้าน) \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

2. สถานภาพทางครอบครัว

โสด  สมรสแล้ว  หย่าร้าง  หม้าย(สามี หรือ ภรรยาเสียชีวิต)

3. การศึกษา

สายสามัญ จบระดับ \_\_\_\_\_ จาก \_\_\_\_\_  
 อื่น ๆ \_\_\_\_\_

4. ปัจจุบันเป็นสมาชิกสมบรณ์ของ คริสตจักร \_\_\_\_\_ เป็นเวลา \_\_\_\_\_ ปี มี  
 ตำแหน่งอะไรในคริสตจักร (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

5. สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

6. เคยทำงานในตำแหน่งใดมาก่อน ก่อนมาทำงานในตำแหน่งปัจจุบันหรือไม่

เคย  ไม่เคย

หากเคย (โปรดให้รายละเอียด) \_\_\_\_\_

7. ท่านเป็นกรรมการของ องค์การใด ในสังกัด สหกิจคริสเตียนฯ อยู่ก่อนหรือไม่

เป็นอยู่  ไม่เป็น

ประวัติที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ ค.ศ. \_\_\_\_\_

## ประวัติส่วนตัวของ คณะกรรมการ

(3)

1. ชื่อ (ศจ./ผป./นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี  
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ \_\_\_\_\_ บ้าน \_\_\_\_\_  
 ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_  
 อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์(บ้าน) \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

2. สถานภาพทางครอบครัว

โสด  สมรสแล้ว  หย่าร้าง  หม้าย(สามี หรือ ภรรยาเสียชีวิต)

3. การศึกษา

สายสามัญ จบระดับ \_\_\_\_\_ จาก \_\_\_\_\_  
 อื่น ๆ \_\_\_\_\_

4. ปัจจุบันเป็นสมาชิกสมบุรณ์ของ คริสตจักร \_\_\_\_\_ เป็นเวลา \_\_\_\_\_ ปี มี  
 ตำแหน่งอะไรในคริสตจักร (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

5. สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

6. เคยทำงานในตำแหน่งใดมาก่อน ก่อนมาทำงานในตำแหน่งปัจจุบันหรือไม่

เคย  ไม่เคย

หากเคย (โปรดให้รายละเอียด) \_\_\_\_\_

7. ท่านเป็นกรรมการของ องค์กรใด ในสังกัด สหกิจคริสเตียนฯ อยู่ก่อนหรือไม่

เป็นอยู่  ไม่เป็น

ประวัติที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ ค.ศ. \_\_\_\_\_



## ประวัติส่วนตัวของคณะกรรมการ

(4)

1. ชื่อ (ศจ./ผป./นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี  
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ \_\_\_\_\_ บ้าน \_\_\_\_\_  
 ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_  
 อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์(บ้าน) \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

2. สถานภาพทางครอบครัว

โสด  สมรสแล้ว  หย่าร้าง  หม้าย(สามี หรือ ภรรยาเสียชีวิต)

3. การศึกษา

สายสามัญ จบระดับ \_\_\_\_\_ จาก \_\_\_\_\_  
 อื่น ๆ \_\_\_\_\_

4. ปัจจุบันเป็นสมาชิกสมบูรณ์ของ คริสตจักร \_\_\_\_\_ เป็นเวลา \_\_\_\_\_ ปี มี  
 ตำแหน่งอะไรในคริสตจักร (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

5. สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

6. เคยทำงานในตำแหน่งใดมาก่อน ก่อนมาทำงานในตำแหน่งปัจจุบันหรือไม่

เคย  ไม่เคย

หากเคย (โปรดให้รายละเอียด) \_\_\_\_\_

7. ท่านเป็นกรรมการของ องค์การใด ในสังกัด สหกิจคริสเตียนฯ อยู่ก่อนหรือไม่

เป็นอยู่  ไม่เป็น

ประวัติที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ ค.ศ. \_\_\_\_\_

## ประวัติส่วนตัวของคณะกรรมการ

(5)

1. ชื่อ (ศจ./ผป./นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี  
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ \_\_\_\_\_ บ้าน \_\_\_\_\_  
 ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_  
 อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์(บ้าน) \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

2. สถานภาพทางครอบครัว

โสด  สมรสแล้ว  หย่าร้าง  หม้าย(สามี หรือ ภรรยาเสียชีวิต)

3. การศึกษา

สายสามัญ จบระดับ \_\_\_\_\_ จาก \_\_\_\_\_  
 อื่น ๆ \_\_\_\_\_

4. ปัจจุบันเป็นสมาชิกสมบุรณ์ของ คริสตจักร \_\_\_\_\_ เป็นเวลา \_\_\_\_\_ ปี มี  
 ตำแหน่งอะไรในคริสตจักร (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

5. สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

6. เคยทำงานในตำแหน่งใดมาก่อน ก่อนมาทำงานในตำแหน่งปัจจุบันหรือไม่

เคย  ไม่เคย

หากเคย (โปรดให้รายละเอียด) \_\_\_\_\_

7. ท่านเป็นกรรมการของ องค์การใด ในสังกัด สหกิจคริสเตียนฯ อยู่ก่อนหรือไม่

เป็นอยู่  ไม่เป็น

ประวัติที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ ค.ศ. \_\_\_\_\_

## ประวัติส่วนตัวของคณะกรรมการ

(6)

1. ชื่อ (ศจ./ผป./นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี  
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ \_\_\_\_\_ บ้าน \_\_\_\_\_  
 ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_  
 อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์(บ้าน) \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

2. สถานภาพทางครอบครัว

โสด  สมรสแล้ว  หย่าร้าง  หม้าย(สามี หรือ ภรรยาเสียชีวิต)

3. การศึกษา

สายสามัญ จบระดับ \_\_\_\_\_ จาก \_\_\_\_\_  
 อื่น ๆ \_\_\_\_\_

4. ปัจจุบันเป็นสมาชิกสมบูรณ์ของ คริสตจักร \_\_\_\_\_ เป็นเวลา \_\_\_\_\_ ปี มี  
 ตำแหน่งอะไรในคริสตจักร (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

5. สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

6. เคยทำงานในตำแหน่งใดมาก่อน ก่อนมาทำงานในตำแหน่งปัจจุบันหรือไม่

เคย  ไม่เคย

หากเคย (โปรดให้รายละเอียด) \_\_\_\_\_

7. ท่านเป็นกรรมการของ องค์การใด ในสังกัด สหกิจคริสเตียนฯ อยู่ก่อนหรือไม่

เป็นอยู่  ไม่เป็น

ประวัติที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ ค.ศ. \_\_\_\_\_

## ประวัติส่วนตัวของคณะกรรมการ

(7)

1. ชื่อ (ศจ./ผป./นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี  
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ \_\_\_\_\_ บ้าน \_\_\_\_\_  
 ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_  
 อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์(บ้าน) \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

2. สถานภาพทางครอบครัว

โสด  สมรสแล้ว  หย่าร้าง  หม้าย(สามี หรือ ภรรยาเสียชีวิต)

3. การศึกษา

สายสามัญ จบระดับ \_\_\_\_\_ จาก \_\_\_\_\_  
 อื่น ๆ \_\_\_\_\_

4. ปัจจุบันเป็นสมาชิกสมบูรณ์ของ คริสตจักร \_\_\_\_\_ เป็นเวลา \_\_\_\_\_ ปี มี  
 ตำแหน่งอะไรในคริสตจักร (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

5. สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

6. เคยทำงานในตำแหน่งใดมาก่อน ก่อนมาทำงานในตำแหน่งปัจจุบันหรือไม่

เคย  ไม่เคย

หากเคย (โปรดให้รายละเอียด) \_\_\_\_\_

7. ท่านเป็นกรรมการของ องค์การใด ในสังกัด สหกิจคริสเตียนฯ อยู่ก่อนหรือไม่

เป็นอยู่  ไม่เป็น

ประวัติที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

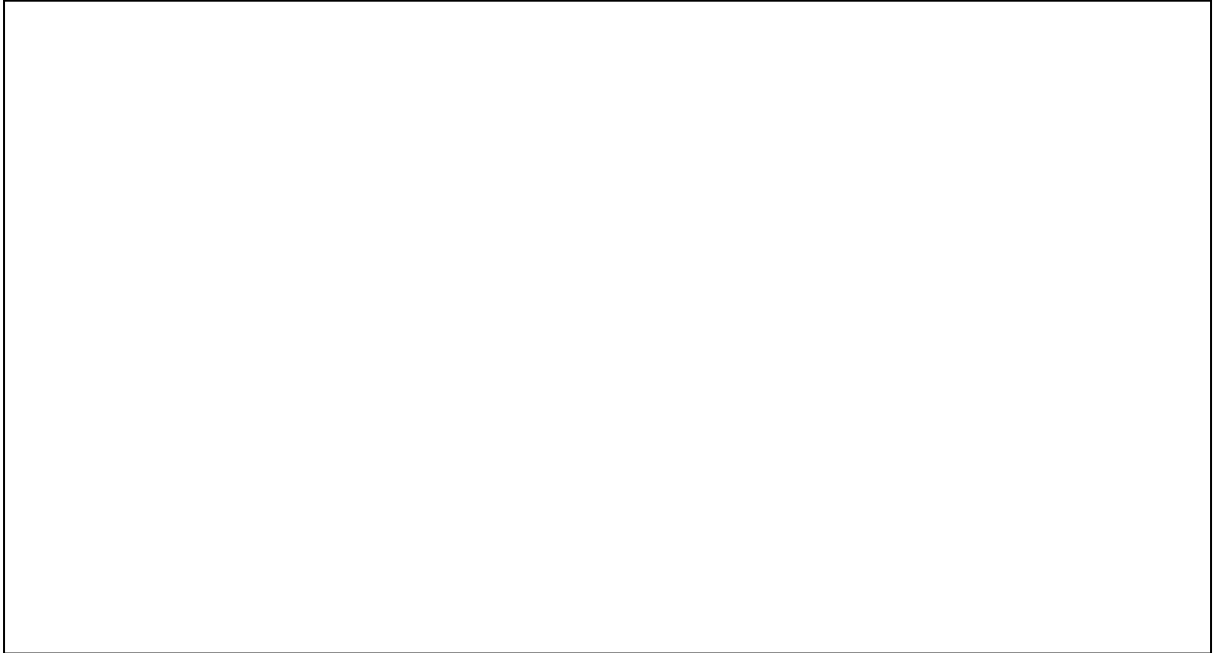
( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ ค.ศ. \_\_\_\_\_

## รูปถ่ายสำนักงาน

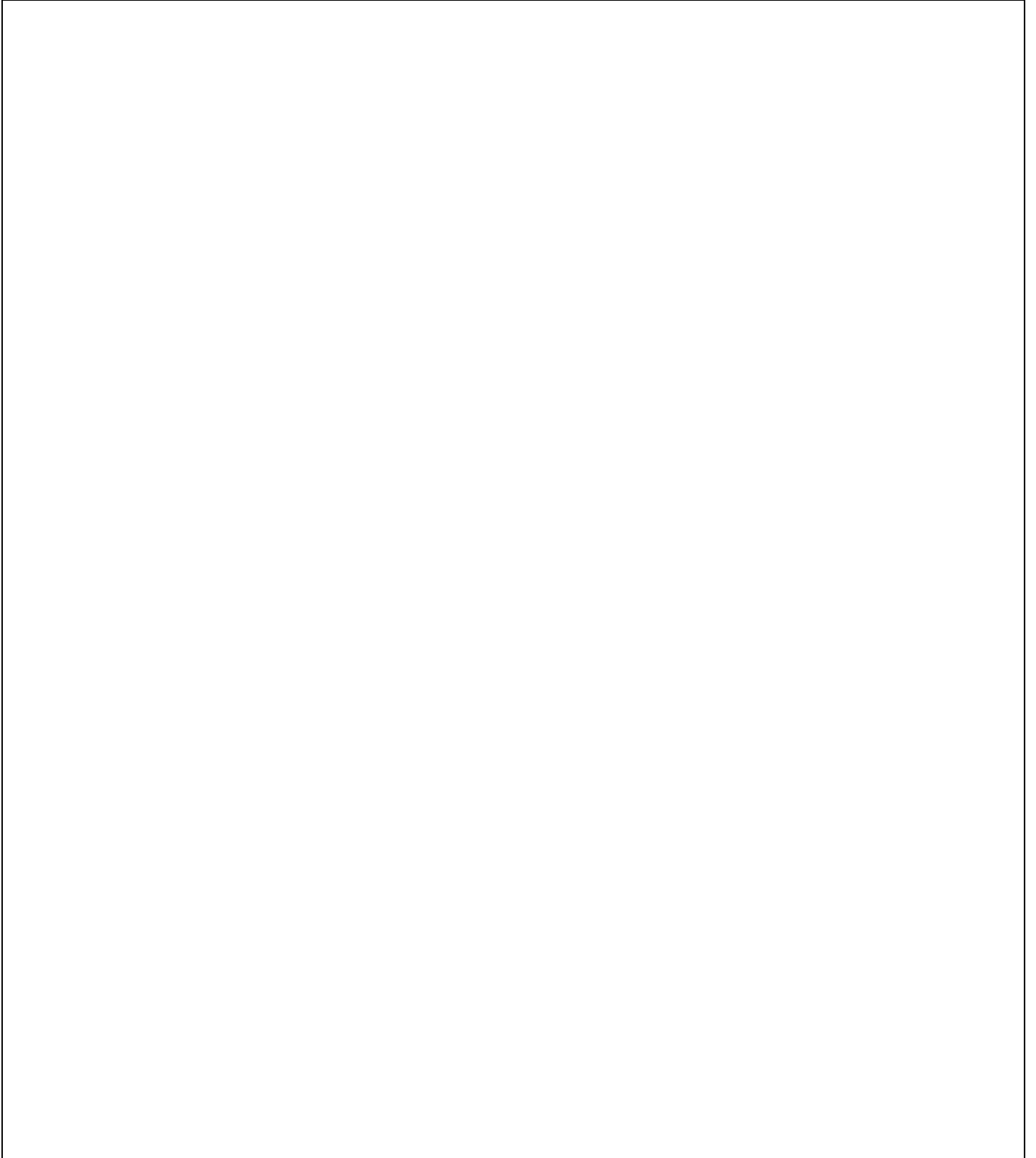
รูปถ่ายภายนอกอาคารสำนักงาน (มองเห็นป้ายชื่อชัดเจน)



รูปถ่ายภายในห้องทำงาน



**แสดงแผนที่**



### กรรมการดำเนินงาน สคท. เขตจังหวัด

#### ให้การรับรององค์การสมัครเข้าเป็นสมาชิก สังกัด สหกิจคริสเตียนแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ในนามของกรรมการดำเนินงาน  
สคท. เขตจังหวัด \_\_\_\_\_ ได้ตรวจเอกสารการสมัครเข้าเป็นสมาชิก สคท. ขององค์การ.

เอกสารตามระเบียบ สคท. ดังต่อไปนี้

- องค์การได้ทำพันธกิจมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี (ข้อมูลจากเอกสาร อก. 1) หน้า 1)
- มีคณะกรรมการบริหารขององค์การ ตั้งแต่ 7 คน (ข้อมูลจากเอกสาร อก. 1) หน้า 1)
- มีอาคารสำนักงานที่แน่นอน และสามารถติดต่อได้ (ข้อมูลจากเอกสาร อก. 1) หน้า 2)
- มีประวัติความเป็นมาขององค์การ (ข้อมูลจากเอกสาร อก.2) หน้า 3)
- มีรายงานการประชุม และมติของคณะกรรมการองค์การ (ข้อมูลจากเอกสาร อก.3) หน้า 4)
- มีรูปถ่ายของคณะกรรมการบริหารขององค์การ (ข้อมูลจากเอกสาร อก.4) หน้า 5)
- มีประวัติส่วนตัวของคณะกรรมการองค์การทั้ง 7 คน (ข้อมูลจากเอกสาร) หน้า 6-12)
- มีรูปถ่ายสำนักงานจำนวน 2 รูป (1) รูปถ่ายภายนอกอาคารสำนักงานมองเห็นป้ายชื่อองค์การ  
(2) รูปถ่ายภายในอาคารสำนักงาน ห้องทำงาน (ข้อมูลเอกสาร อก.5) หน้า 13)
- มีแผนที่ตั้งขององค์การ (ข้อมูลจากเอกสาร อก.6) หน้า 14)

#### เอกสารประกอบการพิจารณาใบสมัคร นอกเหนือจากแบบฟอร์ม อก.1-อก.6 ดังต่อไปนี้

- มีธรรมนูญ และหลักข้อเชื่อขององค์การ
- มีโครงสร้างการบริหารงานขององค์การ
- มีงบประมาณ พร้อมหลักฐานการเงิน และมีลายเซ็นของผู้อำนวยการยื่นชื่อรับรองเอกสาร

## ในกรณีที่เป็นองค์การ (สาขาจากต่างประเทศ)

- มีหนังสือรับรองจากองค์การต้นสังกัดจากต่างประเทศ
- มีสำเนาหนังสือรับรองจาก สหกิจคริสเตียน ของประเทศที่ต้นสังกัดเป็นสมาชิกอยู่ หรือสำเนาหนังสือรับรองจาก WEA. หรือ EFA.

ลงนาม \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

กรรมการดำเนินงานพันธกิจ สคท. เขตจังหวัด \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ ค.ศ. \_\_\_\_\_



**กรรมการดำเนินงาน สคท. เขตภาค**

**ให้การรับรององค์การสมัครเข้าเป็นสมาชิก สังกัด สหกิจคริสเตียนแห่งประเทศไทย**

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ของคณะกรรมการดำเนินงาน สคท.

เขตภาค ได้ตรวจเอกสารการสมัครเข้าเป็นสมาชิก สคท. ขององค์การ \_\_\_\_\_

เพื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก สคท. (ตามมติของคณะกรรมการดำเนินงานฯ)

เอกสารตามระเบียบ สคท. ครบถ้วนดังต่อไปนี้

- องค์การได้ทำพันธกิจมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี (ข้อมูลจากเอกสาร อก. 1) หน้า 1)
- มีคณะกรรมการบริหารขององค์การ ตั้งแต่ 7 คน (ข้อมูลจากเอกสาร อก. 1) หน้า 1)
- มีอาคารสำนักงานที่แน่นอน และสามารถติดต่อได้ (ข้อมูลจากเอกสาร อก. 1) หน้า 2)
- มีประวัติความเป็นมาขององค์การ (ข้อมูลจากเอกสาร อก.2) หน้า 3)
- มีรายงานการประชุม และมติของคณะกรรมการองค์การ (ข้อมูลจากเอกสาร อก.3) หน้า 4)
- มีรูปถ่ายของคณะกรรมการบริหารขององค์การ (ข้อมูลจากเอกสาร อก.4) หน้า 5)
- มีประวัติส่วนตัวของคณะกรรมการองค์การทั้ง 7 คน (ข้อมูลจากเอกสาร) หน้า 6-12)
- มีรูปถ่ายสำนักงานจำนวน 2 รูป (1) รูปถ่ายภายนอกอาคารสำนักงานมองเห็นป้ายชื่อองค์การ  
(2) รูปถ่ายภายในอาคารสำนักงาน ห้องทำงาน (ข้อมูลเอกสาร อก.5) หน้า 13)
- มีแผนที่ตั้งขององค์การ (ข้อมูลจากเอกสาร อก.6) หน้า 14)
- มีการรับรองจากกรรมการดำเนินงาน สคท. เขตจังหวัด (ข้อมูลจากเอกสาร อก. 7) หน้า 15-16)

**เอกสารประกอบการพิจารณาใบสมัคร นอกเหนือจากแบบฟอร์ม อก.1-อก. 6 ดังต่อไปนี้**

- มีธรรมนูญ และหลักข้อเชื่อขององค์การ
- มีโครงสร้างการบริหารงานขององค์การ
- มีงบประมาณ พร้อมหลักฐานการเงิน และมีลายเซ็นของผู้อำนาจเซ็นชื่อรับรองเอกสาร 2 ใน 3

## ในกรณีที่เป็นองค์การ (สาขาจากต่างประเทศ)

- มีหนังสือรับรองจากองค์การต้นสังกัดจากต่างประเทศ
- มีสำเนาหนังสือรับรองจาก สหกิจคริสเตียน ของประเทศที่ต้นสังกัดเป็นสมาชิกอยู่ หรือสำเนาหนังสือรับรองจาก WEA. หรือ EFA.

องค์การดังกล่าว มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบว่าด้วย การสมัครเข้าเป็นสมาชิกสังกัด สกท. ประเภทองค์การทุกประการ จึงขอลงนามรับรององค์การ เพื่อเสนอต่อไปยังคณะกรรมการอำนวยการ สกท. ต่อไป

ลงนาม \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

กรรมการดำเนินงานพันธกิจ สกท.เขตภาค \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ ค.ศ. \_\_\_\_\_

## ระเบียบและคุณสมบัติขององค์การสมัครเข้าเป็นสมาชิก สคท.

องค์การ หมายถึง : กลุ่มพันธกิจที่จัดตั้งขึ้น โดยคริสตจักรภายในประเทศ และหรือสาขาต่างประเทศ ที่ทำงานพันธกิจเกินกว่า 2 อย่างขึ้นไป

### ก. คุณสมบัติขององค์การ

1. ต้องทำพันธกิจมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. ต้องมีธรรมนูญและหลักข้อเชื่อที่ไม่ขัดกับธรรมนูญและหลักข้อเชื่อของสหกิจคริสเตียนฯ
3. ต้องมีคณะกรรมการบริหารองค์การ ไม่น้อยกว่า 7 คน (ไม่ใช่สามีภรรยาหากเป็นบิดาหรือมารดากับบุตร ไม่เกิน 1 คน) และกรรมการขององค์การต้องไม่เป็นบุคคล ที่อยู่ระหว่างการถูกลงวินัย คณะกรรมการองค์การ ต้องเขียนประวัติส่วนตัวลงในแบบฟอร์มที่ สคท. กำหนดไว้
4. ต้องมีนโยบาย โครงสร้าง และระเบียบการบริหารงานที่ชัดเจน
5. องค์การต้องมีเงินเริ่มการก่อตั้งองค์การ คือมีงบประมาณไม่ต่ำกว่า 300,000 บาท ต้องมีการแสดงบัญชีงบประมาณและหลักฐานการเงินอย่างชัดเจน พร้อมโครงสร้างการบริหารงาน โดยต้องถ่ายสำเนาและมีผู้มีอำนาจเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร 2 ใน 3 ส่งให้ สคท.
6. องค์การต้องวางเงินประกันความเสียหายไว้กับ สคท. เป็นเงินจำนวน 100,000 บาท ภายใน 4 ปีหากไม่มีปัญหาหรือความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นระหว่าง 4 ปีนั้น สคท. จะคืนเงินให้ครึ่งหนึ่งคือเงินประกันไว้ 50,000 บาท เมื่อทำพันธกิจครบ 8 ปี แล้ว สคท. จะคืนเงินให้ทั้งหมด (เมื่อรับเข้าเป็นสมาชิก สคท.)
7. ต้องมีสำนักงานที่แน่นอนสามารถติดต่อได้เป็นทางการได้
8. ต้องไม่เป็นสมาชิก ขององค์การคริสเตียนอื่น ๆ ที่มีได้สังกัดอยู่ใน สหกิจคริสเตียนแห่งประเทศไทย
9. ในกรณีที่องค์การภายใต้การดูแลของสมาชิกสหกิจคริสเตียนฯ ต้องการที่จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกโดยตรงกับสหกิจคริสเตียนฯ ต้องมีหนังสือยินยอมจากองค์การต้นสังกัด ยื่นพร้อมใบสมัคร
10. มีสัมพันธภาพที่ดีกับสมาชิกของ สคท. หรือในสังกัดองค์การหน่วยงานคริสเตียนอื่น ๆ ที่ สคท. รับรอง
11. ต้องได้รับการตรวจสอบใบสมัครและให้การรับรองจากกรรมการดำเนินงาน สคท. เขตจังหวัด (เป็นจังหวัดที่สำนักงานองค์การตั้งอยู่)
12. ต้องได้รับการตรวจสอบใบสมัครและให้การรับรองจากคณะกรรมการดำเนินงาน สคท. เขตภาค (ในภาคนั้นที่องค์การตั้งอยู่)
13. ไม่มีสิทธิรับรององค์การอื่น หรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้เป็นองค์การหรือหน่วยงานเดียวกัน เข้ามาหลบหรืออยู่ภายใต้องค์การที่เป็นสมาชิกของ สหกิจคริสเตียนแห่งประเทศไทย

## คุณสมบัติขององค์กร ที่เป็นสาขาต่างประเทศ

1. องค์กรที่สมัครเข้าเป็นสมาชิก สคท. เป็นสาขาจากต่างประเทศ ต้องเป็นองค์กรที่เป็นสมาชิกสังกัดสหกิจคริสเตียนฯ (Evangelical) ของประเทศนั้น ๆ หรือ WEA และ EFA ให้การรับรอง
2. สำหรับองค์กรที่เป็นสาขาต่างประเทศ ต้องมีจดหมายรับรองจากองค์กรต้นสังกัดจาก ต่างประเทศพร้อมกับแนบ สำเนาใบอนุญาตการจัดตั้งองค์กรแม่
3. ในกรณีที่องค์กรหนึ่งองค์กรใด ทำพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการก่อตั้งคริสตจักร หรืองานด้านสถาบัน โดยที่พันธกิจ นั้น ๆ เจริญเติบโตขึ้น และมีคุณสมบัติตามประเภทของสมาชิก สคท. ให้แยกจดทะเบียนตามประเภทที่ สคท. กำหนดไว้

## ข. หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ให้ดำเนินงานและปฏิบัติตามนโยบายวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับ สหกิจคริสเตียนแห่งประเทศไทย
2. ให้ประสานงานและร่วมมือระหว่างสมาชิกของ สหกิจคริสเตียนแห่งประเทศไทย
3. ให้ร่วมมือและร่วมกิจกรรมในพันธกิจที่ สคท. จัดขึ้น
4. ชำระค่าบำรุงการเป็นสมาชิกของ สคท. ว่าด้วยเรื่องสมาชิกประเภทองค์กร
5. ให้ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมใหญ่ สคท. และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
6. หากมีการเปลี่ยนแปลงธรรมนูญ นโยบายทำงานและ โครงการต่าง ๆ รวมถึงผู้ดำเนินการระดับบริหารต้องแจ้งให้ สหกิจคริสเตียนฯ ทราบภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่มีการเปลี่ยนแปลง
9. เป็นที่ยอมรับของมวลสมาชิกภายใต้ สหกิจคริสเตียนแห่งประเทศไทย
10. มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน หรือถูกรับเลือกเป็นกรรมการใด ๆ ใน สหกิจคริสเตียนแห่งประเทศไทย
11. องค์กรที่สมัครเข้าเป็นสมาชิก สคท. ต้องมีบุคลากรที่ทำงานเต็มเวลาประจำสำนักงาน
12. หากองค์กรใด ๆ มีพันธกิจภายใต้องค์กร ลักษณะงานเป็นประเภทการตั้งคริสตจักร และหรือสถาบัน โดยเข้าคุณสมบัติว่าด้วยเรื่องการจัดตั้งตามประเภทใดประเภทหนึ่ง ให้้องค์การนั้น ให้แยกจดทะเบียนตามประเภทนั้น ๆ

## ค. ขั้นตอนการสมัครและการรับเป็นสมาชิกประเภทองค์กร

1. ให้้องค์การที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกกับสหกิจคริสเตียนฯ ยื่นเอกสารการสมัคร ผ่านคณะกรรมการดำเนินงานพันธกิจ สคท. จังหวัด และเขตภาค ตามลำดับ
2. ต้องได้รับการตรวจใบสมัครและรับรองจากกรรมการดำเนินงาน สคท. เขตจังหวัด และคณะกรรมการดำเนินงาน สคท. เขตภาค
3. ต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการอำนวยการ สหกิจคริสเตียนแห่งประเทศไทย
4. ชื่อ้องค์การที่เป็นชื่อภาษาอังกฤษ คำลงท้ายชื่อต้องมีคำว่า “Organization”
5. ชื่อของ้องค์การที่สมัครเป็นสมาชิก สคท. ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หากชื่อไปซ้ำกับชื่อสมาชิกภายใต้สังกัด สคท. โดยตรงอยู่แล้ว สคท. สงวนสิทธิ์ที่จะให้้องค์การที่สมัครใหม่ ทำการเปลี่ยนชื่อ

## ง. การพ้นจากสมาชิกภาพของ้องค์การ

1. ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามธรรมนูญและข้อบังคับธรรมนูญและระเบียบว่าด้วยเรื่องคุณสมบัติ และมีได้แก้ไขให้เรียบร้อยภายในเวลาที่คณะกรรมการดำเนินงาน สคท. กำหนด
2. ลาออก

3. ให้ออกจากการเป็นสมาชิก สหกิจคริสเตียนฯ โดยมติของคณะกรรมการดำเนินงานฯ เมื่อพิจารณาเห็นว่าได้ล้มเลิก หรือไม่ได้ดำเนินพันธกิจใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ได้ยื่นไว้ต่อสหกิจคริสเตียนฯ ติดต่อกันเป็นเวลา 1 ปีโดยไม่ได้แจ้งให้ สหกิจคริสเตียนฯ ทราบ
4. มีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการแตกแยก หรือในด้านอื่น ๆ ที่ขัดต่อธรรมนูญของ สหกิจคริสเตียนแห่งประเทศไทย
5. ไม่ส่งค่าบำรุงสมาชิกติดต่อกันเป็นเวลา 2 ปี
6. ไม่ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมใหญ่ของ สหกิจคริสเตียนฯ ตามระเบียบว่าด้วยเรื่องการประชุมใหญ่สหกิจคริสเตียนฯ โดยไม่แจ้งเหตุผลให้ สหกิจคริสเตียนฯ ทราบ
7. เป็นสมาชิกขององค์กรคริสเตียนอื่น ๆ ที่มีได้เป็นสมาชิก สหกิจคริสเตียนแห่งประเทศไทย
8. ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับของธรรมนูญ และได้รับการตัดเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

#### จ. อัตราค่าบำรุงสมาชิก

| ค่าบำรุงสมาชิกประเภท องค์กร                              | ชำระปีละ  |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| 1. งบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท                           | 3,500.00  |
| 2. งบประมาณ 500,001 แต่ไม่เกิน 1 ล้านบาท                 | 10,000.00 |
| 3. งบประมาณ 1,000,001 - 3 ล้านบาท                        | 12,500.00 |
| 4. งบประมาณ 3,000,001 - 5 ล้านบาท                        | 15,000.00 |
| 5. งบประมาณ 5,000,001 (ห้าล้านหนึ่งบาทขึ้นไป)            | 17,500.00 |
| 6. หน่วยงานภายใต้องค์กร ที่แจ้งชื่อเข้าไว้ในทะเบียน สคท. | 500.00    |

#### ฉ. ค่าใช้จ่ายในการสมัครเป็นสมาชิก สคท.

1. ค่าแบบฟอร์มใบสมัครชุดละ 100 บาท (ในกรณีที่ให้สำนักงาน สคท. ส่งแบบฟอร์มใบสมัครไปให้)
2. ค่าสมัคร 1,000 บาท จ่ายในวันที่ยื่นใบสมัครกับ สคท. (สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงานระหว่างการศึกษาใบสมัคร เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าจดหมาย ค่าเดินทางและอื่น ๆ ของผู้ประสานงาน)
3. เมื่อคณะกรรมการอำนวยการ สคท. อนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิกสังกัดโดยตรง สคท. จะต้องวางเงินประกันความเสียหายไว้กับ สคท. เป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท ภายใน 4 ปี หากไม่มีปัญหา หรือความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นระหว่าง 4 ปีนั้น สคท. จะคืนเงินให้ครึ่งหนึ่ง คงเหลือเงินประกันไว้ 50,000 บาท เมื่อทำพันธกิจครบ 8 ปี แล้วและไม่มีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น สคท. จะคืนเงินให้ทั้งหมด
4. ต้องจ่ายค่าบำรุงประจำปี ตามอัตราค่าบำรุงสมาชิกที่ สคท. กำหนด (ตามตารางอัตราค่าบำรุง ข้อ จ.) ให้ชำระภายใน ปีงบประมาณ คือ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม ของทุกปี หรือตามที่ฝ่ายการเงินและบัญชี ของ สคท. แจ้งไป

#### ช. เอกสารหลักฐานที่ยื่นสมัคร

1. เขียนใบสมัครลงในแบบฟอร์ม
3. มีธรรมนูญและหลักข้อเชื่อขององค์กร
4. มีงบประมาณการเงินขององค์กร
5. มีโครงสร้างขององค์กร และระเบียบการบริหาร

6. มีรูปถ่ายของคณะกรรมการองค์การ (ไม่ต่ำกว่า 7 คน)
7. มีประวัติส่วนตัวของกรรมการแต่ละคน (ตามแบบฟอร์มของ สคท. กำหนด)
8. มีแผนที่แสดงที่ตั้งของสำนักงานองค์การ
9. มีรูปถ่ายของสำนักงานด้านหน้าที่เห็นป้ายชื่อองค์การอย่างชัดเจน และรูปถ่ายภายในสำนักงาน  
(ในกรณีเป็นองค์การสาขาจากต่างประเทศ) ต้องมีหนังสือรับรองจากองค์การต้นสังกัดจากต่างประเทศ พร้อมแนบ  
สำเนาใบอนุญาตการจัดตั้งองค์การแม่

\*\*\*\*\*

## ระเบียบปฏิบัติว่าด้วย

### การประสานงานระหว่างสมาชิก สหกิจคริสเตียนแห่งประเทศไทย

\*\*\*\*\*

#### เงื่อนไข และความสัมพันธ์

1. สมาชิกของสหกิจคริสเตียนฯ หมายถึง องค์การคริสตจักร องค์การพันธกิจ และสถาบันศาสนศาสตร์ ที่ยอมรับ ปฏิบัติ ตามธรรมนูญ ข้อบังคับของธรรมนูญ และระเบียบต่างๆของสหกิจคริสเตียนฯ
2. สมาชิกของสหกิจคริสเตียนฯ มี 3 ประเภทดังนี้
  - 2.1 สมาชิกสามัญ ได้แก่ องค์การคริสตจักร องค์การพันธกิจ และสถาบันศาสนศาสตร์ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อบังคับของธรรมนูญของสหกิจคริสเตียนฯ ว่าด้วยสมาชิกสามัญ
  - 2.2 สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ องค์การคริสตจักร องค์การพันธกิจ และสถาบันศาสนศาสตร์ ที่มีคุณสมบัติไม่ครบตาม ข้อบังคับของธรรมนูญของสหกิจคริสเตียนฯ และมีความประสงค์ที่จะร่วมพันธกิจและสามัคคีธรรมกับสหกิจ คริสเตียนฯ
  - 2.3 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลหรือองค์การ องค์กร สถาบันต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ ที่มีความประสงค์ จะผูกพันเป็นสมาชิกของสหกิจคริสเตียนแห่งประเทศไทย รวมทั้งคณะกรรมการอำนวยการสหกิจคริสเตียนฯ เห็นว่าสมควรเรียนเชิญ เพื่อให้เข้ามาเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสหกิจ คริสเตียนแห่งประเทศไทย ซึ่งยินดีที่จะสนับสนุน และร่วมงานกับสหกิจคริสเตียนฯ ตามระเบียบและข้อตกลง ร่วมกัน
3. องค์การคริสตจักรหมายถึง คริสตจักรท้องถิ่นที่รวมตัวกันจัดตั้งเป็นองค์การคริสตจักร
4. องค์การพันธกิจหมายถึง องค์การที่จัดตั้งขึ้น โดยกลุ่มคริสเตียนเพื่อทำพันธกิจสนับสนุนพันธกิจคริสตจักร หรือเพื่อ การขยายแผ่นดินของพระเจ้า
5. สถาบันศาสนศาสตร์ หมายถึง หน่วยงานที่จัดทำพันธกิจเฉพาะด้านศาสนศาสตร์
6. สิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของสมาชิกสหกิจคริสเตียนฯ สมาชิกมีสิทธิ และหน้าที่ตามธรรมนูญ ข้อบังคับของ ธรรมนูญสหกิจคริสเตียนฯ อย่างสมบูรณ์ โดย
  - 6.1 ส่งผู้แทนหรือตัวแทนเข้าร่วมประชุมใหญ่สหกิจคริสเตียนฯ ตามระเบียบว่าด้วยเรื่องการประชุมใหญ่ของสหกิจ คริสเตียนฯ มีสิทธิเสนอความคิดเห็น มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และมีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็น คณะกรรมการต่างๆ ตามข้อบังคับของธรรมนูญฯ และตามระเบียบฯ
  - 6.2 ต้องส่งผู้แทนหรือตัวแทนเข้าร่วมประชุมใหญ่ของสหกิจคริสเตียนฯ ทุกครั้ง หากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ต้องแจ้งให้สหกิจคริสเตียนฯทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
  - 6.3 เสียค่าบำรุงประจำปีตามระเบียบว่าด้วยการเสียค่าบำรุงสมาชิกตามประเภทที่กำหนดไว้
  - 6.4 ร่วมพันธกิจ และกิจกรรมต่างๆ ตามที่สหกิจคริสเตียนฯ ได้จัดขึ้น
  - 6.5 ให้ดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในธรรมนูญ ข้อบังคับของธรรมนูญ และระเบียบต่างๆของสหกิจ คริส เตียนฯ และตามธรรมนูญของคนที่ได้แจ้งไว้กับสหกิจคริสเตียนฯ

- 6.6 หากมีการเปลี่ยนแปลงธรรมนูญ นโยบายการทำงาน และ โครงการต่างๆ รวมถึงผู้ดำเนินการระดับบริหารต้องแจ้งให้สหกิจคริสเตียนฯทราบภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่มีการเปลี่ยนแปลง
- 6.7 จัดการดูแล และบริหารทรัพย์สินของตนเอง โดยไม่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินใดๆ ของสหกิจคริสเตียนฯ
- 6.8 ส่งรายงานประจำปีให้กับสหกิจคริสเตียนฯ ภายในวันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี

### **การประสานงานระหว่างสมาชิก**

1. ให้บรรดาสมาชิกของสหกิจคริสเตียนฯ มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน และให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยดำเนินการตามหลักคำสอนของพระเยซูคริสต์เจ้าในพระคริสตธรรมคัมภีร์
2. ให้มีการเคารพต่อเอกสิทธิ์ในการบริหารงานของบรรดาสมาชิกไม่ให้มีการแทรกแซง และก้าวร้าวซึ่งกันและกัน
3. ให้มีการร่วมมือกัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของธรรมนูญของสหกิจคริสเตียนฯ ทุกประการ
4. ให้มีการถือปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการ สหกิจคริสเตียนฯกำหนดขึ้น โดยปฏิบัติต่อกันระหว่างสมาชิกของ สหกิจคริสเตียนฯ และรวมทั้งองค์การ โปรแตสแตนต์อื่น ๆ ที่สังกัดกรมการศาสนาด้วย

### **หลักข้อเชื่อ**

1. สหกิจคริสเตียนฯให้เสรีภาพแก่สมาชิกในรายละเอียดแห่งหลักข้อเชื่อ ที่ไม่ขัดกับหลักข้อเชื่อในธรรมนูญของสหกิจคริสเตียนฯ
  - 1.1 ควรให้เกียรติและยอมรับซึ่งกันและกัน แม้ว่าหลักข้อเชื่อจะแตกต่างกัน
  - 1.2 ไม่เน้นหลักข้อเชื่อของตนโดยวิธีต่าง ๆ จนทำให้เกิดการแตกแยกโจมตี ก้าวร้าวต่อกันและกัน
  - 1.3 ควรระวังหลักข้อเชื่อบางประการ ที่อ่านก่อให้เกิดปัญหาซึ่งต้องระมัดระวังเป็นพิเศษในปัจจุบัน

### **การดำเนินงาน**

2. การดำเนินงานระหว่างสมาชิกของสหกิจคริสเตียนฯ
  - 2.1 ให้มีการเคารพต่อระเบียบการบริหารงานของกันและกัน
  - 2.2 เมื่อมีการติดต่อซึ่งกันและกัน ให้ดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนของกันและอย่างเคร่งครัด การติดต่อดังกล่าว เช่น การเชิญบุคลากร การขอใช้สถานที่ และอุปกรณ์ การส่งเอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการติดต่อกับสมาชิก เป็นต้น
  - 2.3 เมื่อมีการเปิดงานใหม่ หรือ คริสตจักรใหม่ในบริเวณใกล้เคียงกัน ให้มีการติดต่อสอบถามกับผู้ทำงานอยู่ก่อนแล้ว เพื่อความเข้าใจอันดีต่อกัน

### **สมาชิกภาพของสหกิจคริสเตียนฯ**

- 1 สนับสนุนให้สมาชิกคริสตจักร หรือองค์การของตนเอง โดยการช่วยเหลือรับใช้ถวายทรัพย์สิน และเอาใจใส่ในงานคริสตจักร หรือองค์การเป็นประจำ
2. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นโฆษณา ชักชวน เชิญชวน สมาชิกคริสตจักรอื่น หรือองค์การของตน ไม่ว่าจะการเชิญนั้นจะมาจากผู้นำหรือสมาชิกตนเองก็ตาม
- 3 การย้ายสมาชิกภาพ ให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของแต่ละคริสตจักร และและองค์การ องค์การพันธกิจ สถาบันศาสนศาสตร์ โดยคำนึงถึงการก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกันเป็นหลัก



## กรณีพิพาท

เมื่อเกิดกรณีพิพาทกันขึ้นระหว่างสมาชิกของสหกิจคริสเตียนฯ

1. เมื่อเป็นกรณีพิพาทที่เกิดขึ้นภายในคริสตจักร องค์กรคริสตจักร องค์กรพันธกิจหรือสถาบันศาสนศาสตร์
  - 1.1 ให้คณะผู้นำ หรือ ผู้บริหารสูงสุดของสมาชิกประเภทนั้นๆ เป็นผู้พิจารณาตามระเบียบการบริหารงานภายในของตน
  - 1.2 ให้แจ้งผลการพิจารณาข้อพิพาทนั้นๆ เป็นลายลักษณ์อักษรต่อสหกิจคริสเตียนฯรับทราบ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ลงมติแล้ว
  - 1.3 ผู้เสียหายสามารถทำเป็นหนังสือร้องอุทธรณ์ต่อสหกิจคริสเตียนฯได้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบผลพิจารณาข้อพิพาท ถ้าเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม
2. กรณีพิพาทเกิดขึ้นระหว่างสมาชิกของสหกิจคริสเตียนฯ ที่มีได้อยู่ภายในสังกัดสังกัดเดียวกัน
  - 2.1 ให้คณะผู้นำ หรือคณะผู้บริหารสูงสุดของทั้งสองฝ่ายพยายามไกล่เกลี่ยหาข้อยุติ หรือข้อตกลงให้ได้
  - 2.2 ถ้าไม่อาจตกลงกันได้ ให้คู่กรณีนำเรื่องพิพาทดังกล่าวเสนอต่อ คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจฯจังหวัด หรือเขตจังหวัด ถ้ายังไม่มีข้อยุติให้นำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานภูมิภาค ถ้ายังไม่มีข้อยุติให้นำเสนอต่อ คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจคริสเตียนฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อพิจารณาไกล่เกลี่ยตามลำดับ
  - 2.3 ให้ถือข้อตัดสินโดยมติของกรรมการดำเนินงานสหกิจคริสเตียนฯเป็นข้อยุติ
  - 2.4 การพิจารณาข้อพิพาทและมติของสหกิจคริสเตียนฯนั้นไม่กระทำใ้บุคคล คริสตจักร หรือหน่วยงาน หรือองค์กรใดๆ พ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมายได้
  - 2.5 ผู้เสียหายสามารถทำเป็นหนังสือร้องอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการต่างๆของสหกิจคริสเตียนฯ ตามลำดับ ได้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบผลพิจารณาข้อพิพาท ถ้าเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม
  - 2.6 สหกิจคริสเตียนฯ ไม่สนับสนุนให้สมาชิกนำกรณีพิพาทภายใน ไปฟ้องร้องกันต่อกฎหมายบ้านเมือง สหกิจคริสเตียนฯ อาจเพิกถอนการเป็นสมาชิกโดยมติคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจคริสเตียนฯ ขณะสมาชิกของสหกิจคริสเตียนฯอยู่ในระหว่างการฟ้องร้องต่อศาล

\*\*\*\*\*