

สหกิจคริสเตียนแห่งประเทศไทย

ใบสมัคร สมาชิกประเภทสถาบันศาสนศาสตร์ (วิสามัญ)

๕๙/๕๙/ ๕๙/๕๙/ ๕๙/๕๙/ ๕๙/๕๙/ ๕๙/๕๙/ ๕๙/๕๙/ ๕๙/๕๙/ ๕๙/๕๙/ ๕๙/๕๙/ ๕๙/๕๙/ ๕๙/๕๙/ ๕๙/๕๙/ ๕๙/๕๙/ ๕๙/๕๙/

ชื่อ ภาษาไทย _____

ชื่อย่อ _____

ภาษาอังกฤษ _____

ชื่อย่อ _____

สถานที่ตั้ง อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ บ้าน _____ ซอย/ตรอก _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____

โทรสาร(Fax) _____ E-mail _____

คู่ ป.ณ. _____

สถาบันนี้ก่อตั้งขึ้น เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ ค.ศ. _____ นับตั้งแต่วันที่ก่อตั้งจนถึง

วันที่ยื่นใบสมัคร รวมเป็นเวลา _____ ปี _____ เดือน ผู้ก่อตั้งคือ _____ ตำแหน่ง _____

สูงสุดของเจ้าหน้าที่ประจำสถาบัน เรียกว่า _____ จำนวนอาจารย์ผู้สอน เต็มเวลาของ

สถาบันมี _____ คน มีตำแหน่งอะไรบ้าง (โปรดระบุตำแหน่ง) _____

คณะกรรมการระดับบริหารของสถาบัน ชุดปัจจุบัน (โปรดระบุชื่อ ตำแหน่ง ต้องมีไม่น้อยกว่า 7 คน และต้องไม่ใช่
สมาชิกรรยากัน เป็นบิดา หรือ มารดากับบุตร ได้ไม่เกิน 1 คน)

1. _____ ตำแหน่ง _____

2. _____ ตำแหน่ง _____

3. _____ ตำแหน่ง _____

4. _____ ตำแหน่ง _____

5. _____ ตำแหน่ง _____

6. _____ ตำแหน่ง _____

7. _____ ตำแหน่ง _____

(สำหรับ กรรมการดำเนินงานพันธกิจ สกท.) รับเรื่องเพื่อการตรวจและรับรองเอกสารใบสมัคร

ลำดับ	กรรมการดำเนินงานพันธกิจ สกท.	วันที่รับเรื่อง
1	กรรมการดำเนินงานพันธกิจ สกท. เขตจังหวัด	
2	กรรมการดำเนินงานพันธกิจ สกท. เขตภาค	

มีจำนวนนักศึกษาทั้งหมด _____ คน เป็นนักศึกษาชาย _____ คน เป็นนักศึกษาหญิง _____ คน
มีอาจารย์ประจำ ทั้งหมด จำนวน _____ คน มีอาจารย์พิเศษ จำนวน _____ คน

เปิดสอนระดับ ประกาศนียบัตร หลักสูตร _____ ปี รับผู้จบการศึกษาระดับ _____
ปริญญาตรี หลักสูตร _____ ปี รับผู้จบการศึกษาระดับ _____
ปริญญาโท และ เอก ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา _____
หลักสูตร _____ ปี

อื่น ๆ _____

เป้าหมายของสถาบัน คือ _____

สถาบันมีมิชชันนารีอาสาสมัครเข้ามาช่วยงานหรือไม่ มี ไม่มี (หากมี) จำนวน _____ คน
ช่วยงานด้านใด _____

มีวีซ่าประเภท _____ สถานภาพทางครอบครัว

โสด สมรสแล้ว

ในกรณีที่สมรสแล้ว มีสมาชิกในครอบครัวติดตามมาด้วยทั้งหมด _____ คน

สถาบัน มีป้ายชื่อชัดเจนที่คนทั่วไป มองเห็นได้หรือไม่ มี ไม่มี

อาคารสถาบันในปัจจุบันเป็นอาคารชั่วคราว หรือ ถาวร อาคารชั่วคราว(เช่า) อาคารถาวร (ซื้อ)

หากเป็นอาคารชั่วคราว (เช่น) มีสัญญาเช่าเป็นเวลา _____ ปี

สถาบันได้วางโครงการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ไว้อย่างไรบ้าง (โปรดระบุ) _____

ยินดีสมัครเข้าเป็นสมาชิก ในสังกัดสหกิจคริสเตียนแห่งประเทศไทย โดยยอมรับกฎระเบียบและปฏิบัติตาม
ธรรมนูญ หลักข้อเชื่อของ สหกิจคริสเตียนแห่งประเทศไทย ทุกประการ

ลงชื่อผู้เขียนใบสมัคร _____

(_____)

ลงวันที่ _____ เดือน _____ ค.ศ. _____

ประวัติความเป็นมาของสถาบัน

ประวัติเริ่มแรก_____

ผู้ที่มีส่วนในการก่อตั้งสถาบัน_____

มีแรงจูงใจ (นิमित) อย่างไรในการก่อตั้งสถาบัน_____

บันทึกการประชุมของคณะกรรมการสถาบัน (สำหรับสถาบันที่สมัครเข้าเป็นสมาชิก สคท.)

คณะกรรมการสถาบัน _____
 ประชุม เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ ค.ศ. _____
 สถานที่ประชุม _____ เวลา _____

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. _____ ตำแหน่ง _____
2. _____ ตำแหน่ง _____
3. _____ ตำแหน่ง _____
4. _____ ตำแหน่ง _____
5. _____ ตำแหน่ง _____
6. _____ ตำแหน่ง _____
7. _____ ตำแหน่ง _____

กรรมการทั้งหมดมี _____ คน ต้องมีผู้เข้าร่วมประชุม _____ คน จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

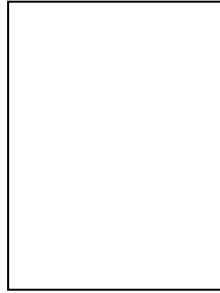
วาระที่ประชุม พิจารณาสถาบัน สมัครเข้าเป็นสมาชิก สหกิจคริสเตียนแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการสถาบันฯ มีมติที่ _____ เห็นชอบให้สถาบันสมัครเข้าเป็นสมาชิกในสังกัด สหกิจคริสเตียนฯ โดยตรง โดยมอบหมายให้ _____ เป็นผู้ลงนามในเอกสารใบสมัคร (เอกสาร สบ.1 หน้า 2)

ลงชื่อ _____ ประธานการประชุม
 (_____)

ลงชื่อ _____ เลขานุการบันทึกการประชุม
 (_____)

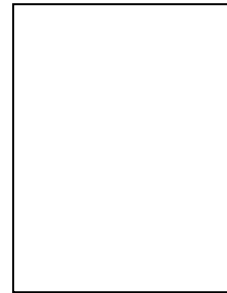
รูปถ่ายคณะกรรมการสถาบัน



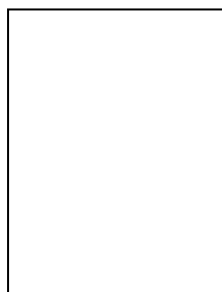
1. ประธาน ชื่อ _____



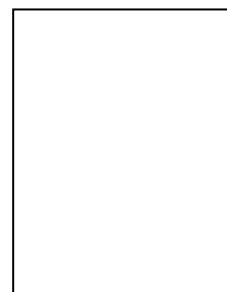
2. รองประธาน ชื่อ _____



3. เลขานุการกรรมการ ชื่อ _____



4. เภรัณญิก ชื่อ _____



5. กรรมการ ชื่อ _____

ประวัติส่วนตัวของคณะกรรมการ

1. ชื่อ _____ นามสกุล _____ อายุ _____ ปี
 ที่อยู่ ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ บ้าน _____
 ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 โทรศัพท์(บ้าน) _____ มือถือ _____ Email _____

2. สถานภาพทางครอบครัว

โสด สมรสแล้ว หย่าร้าง หม้าย (สามี หรือ ภรรยาเสียชีวิต)

3. การศึกษา

จบการศึกษาระดับสูงสุด _____ จาก _____
 อื่น ๆ _____

4. ปัจจุบันเป็นสมาชิกสมบรณ์ของ คริสตจักร _____

มีตำแหน่ง อะไรในคริสตจักร (หากเป็นโปรดระบุ) _____

5. สถานที่ทำงาน _____

6. เคยทำงานในตำแหน่งใดมาก่อน ก่อนมาทำงานในตำแหน่งปัจจุบันหรือไม่

เคย ไม่เคย

หากเคย (โปรดให้รายละเอียด) _____

7. ท่านเป็นกรรมการของ องค์กรใด ในสังกัดสหกิจคริสเตียนฯ อยู่หรือไม่

เป็นอยู่ ไม่เป็น

หากเป็นอยู่ (โปรดระบุหน่วยงาน) _____

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ / _____ / _____

ประวัติส่วนตัวของคณะกรรมการ

1. ชื่อ _____ นามสกุล _____ อายุ _____ ปี
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ บ้าน _____
 ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 โทรศัพท์(บ้าน) _____ มือถือ _____ Email _____
2. สถานภาพทางครอบครัว
 โสด สมรสแล้ว หย่าร้าง หม้าย (สามี หรือ ภรรยาเสียชีวิต)
3. การศึกษา
 จบการศึกษาระดับสูงสุด _____ จาก _____
 อื่น ๆ _____
4. ปัจจุบันเป็นสมาชิกสมบุรณ์ของ คริสตจักร _____
 มีตำแหน่ง อะไรในคริสตจักร (หากเป็น โปรตระบุ) _____
5. สถานที่ทำงาน _____
6. เคยทำงานในตำแหน่งใดมาก่อน ก่อนมาทำงานในตำแหน่งปัจจุบันหรือไม่
 เคย ไม่เคย
 หากเคย (โปรดให้รายละเอียด) _____
7. ท่านเป็นกรรมการของ องค์การใด ในสังกัดสหกิจคริสเตียนฯ อยู่หรือไม่
 เป็นอยู่ ไม่เป็น
 หากเป็นอยู่ (โปรดระบุหน่วยงาน) _____

ลงชื่อ _____
 (_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ / _____ / _____

ประวัติส่วนตัวของคณะกรรมการ

1. ชื่อ _____ นามสกุล _____ อายุ _____ ปี
 ที่อยู่ ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ บ้าน _____
 ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 โทรศัพท์(บ้าน) _____ มือถือ _____ Email _____

2. สถานภาพทางครอบครัว

โสด สมรสแล้ว หย่าร้าง หม้าย (สามี หรือ ภรรยาเสียชีวิต)

3. การศึกษา

จบการศึกษาระดับสูงสุด _____ จาก _____
 อื่น ๆ _____

4. ปัจจุบันเป็นสมาชิกสมบุรณ์ของ คริสตจักร _____

มีตำแหน่ง อะไรในคริสตจักร (หากเป็น โปรตระบุ) _____

5. สถานที่ทำงาน _____

6. เคยทำงานในตำแหน่งใดมาก่อน ก่อนมาทำงานในตำแหน่งปัจจุบันหรือไม่

เคย ไม่เคย

หากเคย (โปรดให้รายละเอียด) _____

7. ท่านเป็นกรรมการของ องค์การใด ในสังกัดสหกิจคริสเตียนฯ อยู่หรือไม่

เป็นอยู่ ไม่เป็น

หากเป็นอยู่ (โปรดระบุหน่วยงาน) _____

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ / _____ / _____

ประวัติส่วนตัวของคณะกรรมการ

1. ชื่อ _____ นามสกุล _____ อายุ _____ ปี
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ บ้าน _____
 ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 โทรศัพท์(บ้าน) _____ มือถือ _____ Email _____
2. สถานภาพทางครอบครัว
 โสด สมรสแล้ว หย่าร้าง หม้าย (สามี หรือ ภรรยาเสียชีวิต)
3. การศึกษา
 จบการศึกษาระดับสูงสุด _____ จาก _____
 อื่น ๆ _____
4. ปัจจุบันเป็นสมาชิกสมบุรณ์ของ คริสตจักร _____
 มีตำแหน่ง อะไรในคริสตจักร (หากเป็น โปรตระบุ) _____
5. สถานที่ทำงาน _____
6. เคยทำงานในตำแหน่งใดมาก่อน ก่อนมาทำงานในตำแหน่งปัจจุบันหรือไม่
 เคย ไม่เคย
 หากเคย (โปรดให้รายละเอียด) _____
7. ท่านเป็นกรรมการของ องค์กรใด ในสังกัดสหกิจคริสเตียนฯ อยู่หรือไม่
 เป็นอยู่ ไม่เป็น
 หากเป็นอยู่ (โปรดระบุหน่วยงาน) _____

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ / _____ / _____

ประวัติส่วนตัวของคณะกรรมการ

1. ชื่อ _____ นามสกุล _____ อายุ _____ ปี
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ บ้าน _____
 ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 โทรศัพท์(บ้าน) _____ มือถือ _____ Email _____

2. สถานภาพทางครอบครัว

โสด สมรสแล้ว หย่าร้าง หม้าย (สามี หรือ ภรรยาเสียชีวิต)

3. การศึกษา

จบการศึกษาระดับสูงสุด _____ จาก _____
 อื่น ๆ _____

4. ปัจจุบันเป็นสมาชิกสมบุรณ์ของ คริสตจักร _____

มีตำแหน่ง อะไรในคริสตจักร (หากเป็น โปรตระบุ) _____

5. สถานที่ทำงาน _____

6. เคยทำงานในตำแหน่งใดมาก่อน ก่อนมาทำงานในตำแหน่งปัจจุบันหรือไม่

เคย ไม่เคย

หากเคย (โปรดให้รายละเอียด) _____

7. ท่านเป็นกรรมการของ องค์การใด ในสังกัดสหกิจคริสเตียนฯ อยู่หรือไม่

เป็นอยู่ ไม่เป็น

หากเป็นอยู่ (โปรดระบุหน่วยงาน) _____

ลงชื่อ _____

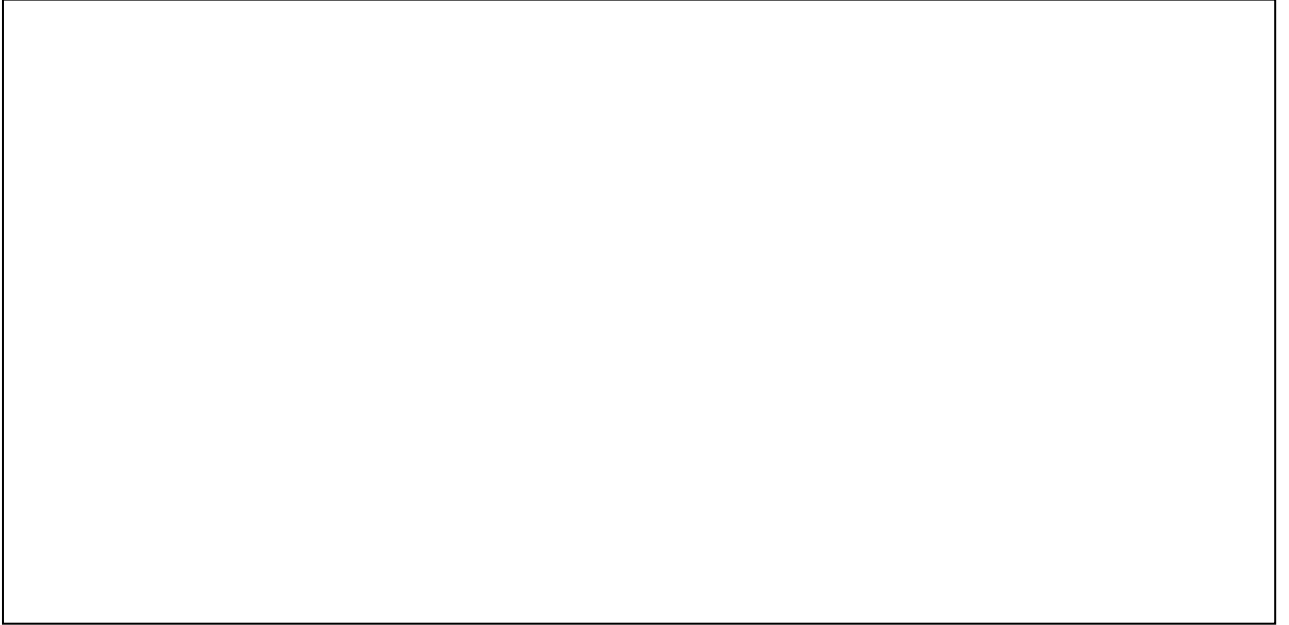
(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ / _____ / _____

รูปถ่ายสถาบัน 2 รูป

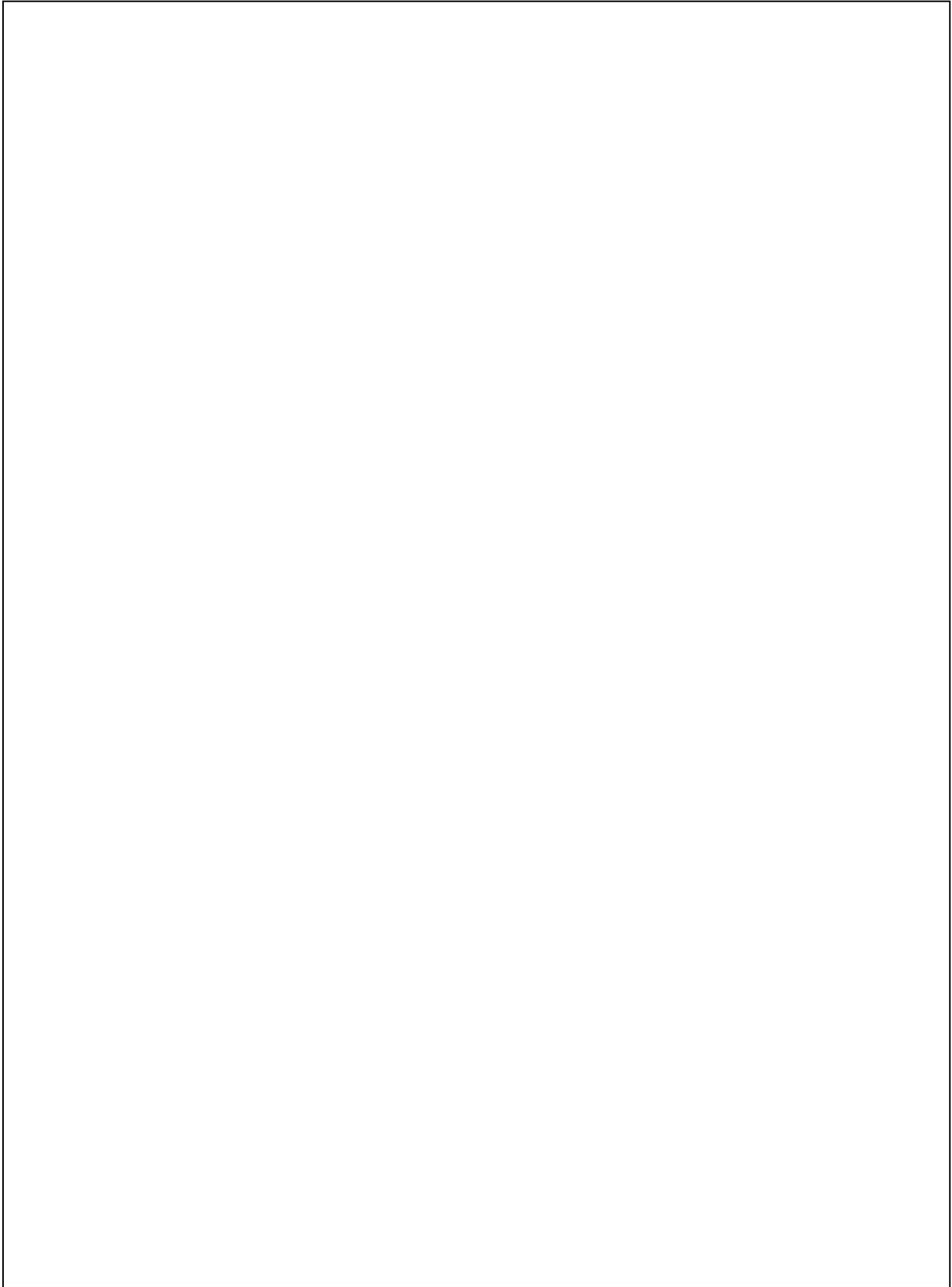
1. รูปถ่ายภายนอกด้านหน้า เห็นป้ายชื่อสถาบันชัดเจน



2. รูปภายในห้องเรียน



เขียนแผนที่ สถานที่ตั้งของสถาบันโดยละเอียด



กรรมการดำเนินงาน สคท. เขตจังหวัด

ให้การรับรององค์การสมัครเข้าเป็นสมาชิก สังกัด สหกิจคริสเตียนแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____ ของ
 กรรมการดำเนินงาน สคท. เขตจังหวัด _____ ได้ตรวจเอกสารการสมัครเข้าเป็นสมาชิก สคท.
 ของสถาบัน _____

ได้ตรวจเอกสารประกอบการสมัคร ตามระเบียบและคุณสมบัติของ สคท. ดังต่อไปนี้

- สถาบัน ได้ทำพันธกิจมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี (ข้อมูลจาก เอกสาร สบ. 1 หน้า 1)
- มีคณะกรรมการบริหารของสถาบันตั้งแต่ 5 คน (ข้อมูลจาก เอกสาร สบ. 1 หน้า 1)
- มีสำนักงานที่ และสามารถติดต่อได้ (ข้อมูลจาก เอกสาร สบ. 1 หน้า 1)
- มีประวัติความเป็นมาของสถาบัน (ข้อมูลจาก เอกสาร สบ. 2 หน้า 3)
- มีรายงานการประชุม และมติของคณะกรรมการสถาบัน (ข้อมูลจาก เอกสาร สบ. 3 หน้า 4)
- รูปถ่ายของคณะกรรมการทั้ง 5 ท่าน (ข้อมูลจากเอกสาร สบ. 4 หน้า 5)
- ประวัติส่วนตัวของคณะกรรมการสถาบันทั้ง 5 ท่าน (ข้อมูลจาก เอกสาร หน้า 6-10)
- รูปถ่ายสถาบัน (ที่มองเห็นป้ายชื่อด้านหน้า และรูปถ่ายภายในห้องเรียน) (ข้อมูลจากเอกสาร สบ. 5 หน้า 11)
- แผนที่ ที่ตั้งของสถาบัน (ข้อมูลจากเอกสาร สบ. 6 หน้า 12)
- มีหนังสือรับรองยินยอมให้สมัครเข้าเป็นสมาชิก โดยตรง สคท. (เฉพาะในกรณีที่สถาบันอยู่ภายใต้ความดูแล
 ขององค์การที่เป็นสมาชิก สคท. เท่านั้น)
- ไม่เป็นสมาชิกองค์การคริสเตียน ที่มีได้สังกัดใน สคท.

เอกสารประกอบการพิจารณาใบสมัคร (นอกเหนือจากเอกสาร สบ. 1 – สบ. 6)

- ธรรมนูญ และ หลักข้อเชื่อของสถาบัน
- นโยบาย โครงสร้างการบริหารสถาบัน
- งบประมาณ รับ-จ่าย ของสถาบัน
- หนังสือรับรองจากองค์กรต้นสังกัด (ในกรณีที่ เป็นสถาบันภายใต้ต้องการสมาชิก สคท.)

ข้าพเจ้าได้ตรวจเอกสาร และเห็นว่าสถาบันมีคุณสมบัติครบถ้วน ว่าด้วยการสมัครเข้าเป็นสมาชิก ประเภทสถาบัน สคท. ทุกประการ จึงขอรับรองสถาบันดังกล่าว เพื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกประเภทสถาบัน ในสังกัด สคท. และเสนอต่อกรรมการพิจารณาใบสมัคร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอำนวยการตามขั้นตอนการพิจารณารับเข้าเป็นสมาชิก สคท. ต่อไป

ลงชื่อ _____
(_____)

กรรมการดำเนินงาน สคท. เขตจังหวัด _____

ลงวันที่ _____ เดือน _____ ค.ศ. _____

คณะกรรมการดำเนินงาน สคท. เขตภาค

ให้การรับรองสถาบันสมัครเข้าเป็นสมาชิกสังกัด สหกิจคริสเตียนแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____ ของ
 กรรมการดำเนินงาน สคท. เขตภาค _____ ได้ตรวจเอกสารการสมัครเข้าเป็นสมาชิก สคท.
 ของสถาบัน _____

ได้ตรวจเอกสารประกอบการสมัคร ตามระเบียบและคุณสมบัติของ สคท. ดังต่อไปนี้

- สถาบัน ได้ทำพันธกิจมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี (ข้อมูลจาก เอกสาร สพ. 1 หน้า 1)
- มีคณะกรรมการบริหารของสถาบันตั้งแต่ 5 คน (ข้อมูลจาก เอกสาร สพ. 1 หน้า 1)
- มีสำนักงานที่ และสามารถติดต่อได้ (ข้อมูลจาก เอกสาร สพ.1 หน้า 1)
- มีประวัติความเป็นมาของสถาบัน (ข้อมูลจาก เอกสาร สพ.2 หน้า 3)
- มีรายงานการประชุม และมติของคณะกรรมการสถาบัน (ข้อมูลจาก เอกสาร สพ.3 หน้า 4)
- รูปถ่ายของคณะกรรมการทั้ง 5 ท่าน (ข้อมูลจากเอกสาร สพ.4 หน้า 5)
- ประวัติส่วนตัวของคณะกรรมการสถาบันทั้ง 5 ท่าน (ข้อมูลจาก เอกสาร หน้า 6-10)
- รูปถ่ายสถาบัน (ที่มองเห็นป้ายชื่อด้านหน้า และรูปถ่ายภายในห้องเรียน) (ข้อมูลจากเอกสาร สพ.5 หน้า 11)
- แผนที่ ที่ตั้งของสถาบัน (ข้อมูลจากเอกสาร สพ.6 หน้า 12)
- มีการรับรองและตรวจเอกสารจาก กรรมการดำเนินงาน สคท. เขตจังหวัด (ข้อมูลจากเอกสาร สพ.7 หน้า 13)
- มีหนังสือรับรองยินยอมให้สมัครเข้าเป็นสมาชิก โดยตรง สคท. (เฉพาะในกรณีที่สถาบันอยู่ภายใต้ความดูแลขององค์การที่เป็นสมาชิก สคท. เท่านั้น)
- ไม่เป็นสมาชิกองค์การคริสเตียน ที่มีได้สังกัดใน สคท.

เอกสารประกอบการพิจารณาใบสมัคร(นอกเหนือจากเอกสาร สพ.1 – สพ.6)

- ธรรมนูญ และ หลักข้อเชื่อของสถาบัน
- นโยบาย โครงสร้างการบริหารสถาบัน
- งบประมาณ รับ-จ่าย ของสถาบัน
- หนังสือรับรองจากองค์การต้นสังกัด (ในกรณีที่ เป็นสถาบันภายใต้องค์การสมาชิก สคท.)

ข้าพเจ้าได้ตรวจเอกสาร และเห็นว่าสถาบันมีคุณสมบัติครบถ้วน ว่าด้วยการสมัครเข้าเป็นสมาชิกประเภทสถาบัน สคท. ทุกประการ จึงขอรับรองสถาบันดังกล่าว เพื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกประเภทสถาบันในสังกัด สคท. และเสนอต่อกรรมการพิจารณาใบสมัคร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอำนวยการตามขั้นตอนการพิจารณารับเข้าเป็นสมาชิก สคท. ต่อไป

ลงชื่อ _____
(_____)

กรรมการดำเนินงาน สคท. เขตภาค _____

ลงวันที่ _____ เดือน _____ ค.ศ. _____

ระเบียบและคุณสมบัติ สมาชิก สถาบัน(วิสามัน)

สถาบัน หมายถึง หน่วยงานที่จัดทำพันธกิจ ด้านการศึกษาศาสนาสำหรับเพื่อคริสตจักร

คุณสมบัติสมาชิกประเภทสถาบัน

1. ต้องดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน
2. ทำพันธกิจเฉพาะด้านเพื่อสนับสนุนคริสตจักรและพันธกิจของพระเจ้าในส่วนรวม ไม่มีนโยบายตั้งคริสตจักรท้องถิ่นเป็นของสถาบัน
3. ต้องมีธรรมนูญและหลักข้อเชื่อที่ไม่ขัดกับธรรมนูญและหลักข้อเชื่อของ สคท.
4. ต้องมีคณะกรรมการบริหารสถาบันไม่น้อยกว่า 5 คน (ไม่ใช่สามีภรรยา ถ้าหากเป็นบิดาหรือมารดากับบุตร ต้องไม่เกิน 1 คน)
5. ต้องมีนโยบาย โครงสร้าง และระเบียบการบริหารที่ชัดเจน
6. ต้องแสดงงบประมาณ และหลักฐานการเงินอย่างชัดเจนรวมทั้งหลักการบริหารการเงิน และงบประมาณของสถาบัน (ต้องมีงบประมาณไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท) ต่อปี
7. ต้องมีสำนักงานที่แน่นอนสามารถติดต่อได้เป็นทางการ
8. ต้องไม่เป็นสมาชิก ของสถาบันอื่น ๆ ในประเทศไทยที่มีได้สังกัดอยู่ใน สคท.
9. มีสัมพันธ์ภาพที่ดีกับสมาชิกของ สคท. และในสังกัดอื่น ๆ ด้วย
10. ไม่มีสิทธิ์รับสถาบันอื่น หรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้เป็นสถาบันหรือหน่วยงานเดียวกัน เข้ามาหลบหรืออยู่ภายใต้สถาบันที่เป็นสมาชิกของ สคท.
11. ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบว่าด้วย การเป็นสถาบันศาสนาของสหกิจคริสเตียนฯ
12. ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากคณะกรรมการดำเนินงาน เขตจังหวัด และเขตภาค สคท.

ขั้นตอนการพิจารณารับเข้าเป็นสมาชิก สคท.

1. ต้องผ่านการตรวจสอบเอกสาร และรับรองใบสมัครจาก กรรมการดำเนินงาน สคท. เขตจังหวัด
2. ต้องผ่านการตรวจสอบเอกสาร และรับรองใบสมัครจาก กรรมการดำเนินงาน สคท. เขตภาค
3. ผ่านการพิจารณาใบสมัคร โดยคณะกรรมการดำเนินงาน สคท.(ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการดำเนินงานภูมิภาค สคท. 6 ภาค รวมกับเลขาธิการ สคท.)

ระเบียบเฉพาะว่าด้วยเรื่องของคุณสมบัติ ของ สถาบันศาสนา

สถาบันศาสนา โรงเรียน หรือศูนย์อบรมที่ขึ้นตรงต่อ สคท. หรือสถาบันในองค์กรคริสตจักร หรือองค์กรที่เป็นสมาชิก สคท. ที่มีการเปิดสอน ฝึกอบรมผู้นำ สอนศาสนา พระคริสตธรรมคัมภีร์มีการเก็บค่าหน่วยกิตการเรียน การลงทะเบียน แก่ผู้เข้าอบรมและมอบวุฒิบัตร รับรอง การฝึกอบรมให้ถือระเบียบปฏิบัติดังนี้

(ก) ส่วนของสหกิจคริสเตียนแห่งประเทศไทย ผู้รับรองการจัดตั้ง สถาบัน โรงเรียน ศูนย์ฝึกอบรม ฯลฯ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 1 ชุด เพื่อการพิจารณา ตรวจสอบหลักสูตรการเรียน การสอน การฝึกอบรมของสถาบัน โรงเรียนศาสนาที่ขึ้นตรงต่อ สคท. หรืออยู่ภายใต้การกำกับดูแลขององค์กรฯ หรือองค์กรใน สคท.

1. ให้เรียกกรรมการชุดนี้ว่า “กรรมการศาสนา” ของ สคท. หรือมีชื่อย่อว่า “กศศ” จำนวน 5 คน มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1.1 เป็นผู้พิจารณาถ้อยคำร้อง ตรวจสอบ ทั้งเอกสารประกอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิก สคท. และตรวจสถาบัน โรงเรียน หรือ ศูนย์อบรมศาสนศาสตร์ ตามคุณสมบัติที่กำหนดก่อนให้ คณะกรรมการอำนวยการ สคท. อนุมัติรับรองการเข้าเป็นสมาชิก
 - 1.2 เป็นผู้ตรวจสอบ ประเมินผล พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่สถาบัน โรงเรียน ศูนย์อบรม ที่เป็นสมาชิก โดยตรง หรือ สถาบันภายใต้องค์กร หรือ องค์กรสมาชิก สคท. ในการปรับปรุง หลักสูตรการเรียนการสอนให้ได้ มาตรฐานอยู่เสมอ โดยจะมีการตรวจสอบมาตรฐานทุก ๆ 4 ปี และออกหนังสือรับรองให้แก่สถาบันที่ผ่านเกณฑ์ การตรวจสอบมาตรฐาน และคุณภาพตามระดับที่ได้แจ้งไว้กับ สคท.
 - 1.3 เป็นผู้ออกข้อสอบกลางเพื่อวัดคุณภาพความรู้ ความเข้าใจ ในศาสนศาสตร์ และความรู้พระคัมภีร์แก่ผู้จบหลักสูตรในแต่ละระดับ ของผู้เรียนในสถาบันที่ขึ้นตรง หรือ อยู่ภายใต้กำกับดูแลขององค์กร หรือ องค์กรสมาชิก สคท. ในระดับเกณฑ์ และในมาตรฐานตามที่ สคท. กำหนด
 - 1.4 เป็นผู้วินิจฉัยคำร้องกรณีมีผู้ยื่นผ่าน สคท. ให้วินิจฉัยหลักคำสอน หรือ ศาสนศาสตร์ ที่ผิดเพี้ยน หรือ เบี่ยงเบนไปจากหลักข้อเชื่อกลางของ สคท. หรือที่คริสตจักรในสังกัดของ สคท. พึ่งเชื่อหรือปฏิบัติ ตาม
2. คุณสมบัติและวาระการดำรงตำแหน่ง ของคณะกรรมการศาสนศาสตร์ (กศศ.) ของ สคท.
 - 2.1 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ด้านศาสนศาสตร์ และพระคริสตธรรมคัมภีร์ มีประสบการณ์ ในสถาบันศาสนศาสตร์ ในการสอนการอบรมผู้นำ ไม่น้อยกว่า 10 ปี ขึ้นไป
 - 2.2 เป็นผู้มีชื่อเสียงดี มีชีวิตเป็นที่ยอมรับท่ามกลางสมาชิก สคท. และพันธมิตรของ สคท.
 - 2.3 รับการแต่งตั้งโดย คณะกรรมการอำนวยการ สคท. มีวาระการดำรงตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่ คราวละ 4 ปี
 - 2.4 การสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง ให้เป็นตามระเบียบปฏิบัติของ สคท. คือหมดวาระ ลาออก เสียชีวิต หรือให้ออกโดยมติของคณะกรรมการอำนวยการ สคท. เป็นต้น
- (ข) สถาบัน โรงเรียน หรือศูนย์อบรม ที่ สคท. ให้การรับรอง ในฐานะสมาชิกขึ้นตรงกับ สคท. หรือสมาชิกภายใต้กำกับดูแลขององค์กร หรือ องค์กรใน สคท.
1. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักของคุณสมบัติทั่วไปของ สมาชิกประเภทสถาบัน
 2. มีคุณสมบัติเฉพาะเรื่องการจัดตั้งสถาบัน โรงเรียน ศูนย์อบรม เรื่องหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การให้วุฒิบัตรรับรองแก่ผู้จบหลักสูตร ดังนี้

สถาบันหรือโรงเรียน หรือ ศูนย์อบรมศาสนศาสตร์ ที่มีกรให้วุฒิบัตร

หนึ่ง : ประกาศนียบัตรศาสนศาสตร์ (Diploma of Theology) หลักสูตร 1 ปี , 2 ปี หรือ 3 ปี

ก. ผู้เรียน

1. ผู้เรียนต้องมีพื้นฐานความรู้สามัญ ไม่น้อยกว่า มัธยมปีที่ 3 (ม.3) มีอายุไม่น้อยกว่า 18 ปี บริบูรณ์
2. มีผลการเรียนหลักสูตร 1 ปี ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต การเรียน (1 หน่วยกิต =15 ชั่วโมงการเรียน หรือ คาบละไม่น้อยกว่า 50 นาที) หลักสูตร 2 ปี หรือ 3 ปี ให้คูณด้วยจำนวนหน่วยกิต ปีละ 36 หน่วยกิต

ข. คณาจารย์ (ผู้สอน)

1. มีความรู้ศาสนศาสตร์และพระคริสตธรรมคัมภีร์ และ/หรือความรู้ทั่วไปไม่น้อยกว่า ปริญญาตรี

(B.A.B.Th.)

2. มีความรู้ความเข้าใจในภาษาที่ถ่ายทอดโดยผู้เรียน สามารถเข้าใจได้เป็นอย่างดี
3. สัดส่วนของผู้สอนกับจำนวนนักเรียนที่เหมาะสม
4. สถาบันที่เปิดเต็มรูปแบบต้องมีครูประจำไม่น้อยกว่า 4 คน โดยวุฒิครูต้องสูงกว่าวุฒิปริญญาตรีที่สถาบัน หรือโรงเรียน มอบให้แก่ผู้เรียน

ค. หนังสือ(ห้องสมุด) ต้องมีหนังสือ ตำราศาสนศาสตร์ ในห้องสมุดของสถาบันไม่น้อยกว่า 4,000 เล่ม
ด. หลักสูตรปริญญาตรีศาสนศาสตร์ หรือพันธกิจศึกษา หรือคริสเตียนศึกษา (B.Th. , B.Min หรือ B.R.E.)

ก. ผู้เรียน

1. ต้องมีความรู้พื้นฐาน สามัญ ไม่น้อยกว่า มัธยม 6 หรือ (ม.6) หรือ ปวช. หรือเทียบเท่า
2. มีอายุไม่น้อยกว่า 18 ปี บริบูรณ์
3. มีหน่วยกิตการเรียน ไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต (128 หน่วยกิตสำหรับความรู้พระคัมภีร์ ศาสนศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ภาษาพระคัมภีร์ หลักศิษยาภิบาลศาสตร์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและคะแนนหน่วยกิต วิชาภาคปฏิบัติ 16 หน่วยกิต(1 หน่วยกิต = 15 ชั่วโมง/คาบ การเรียนโดยจำนวน 1 คาบ= 50 นาที)

ข. ผู้สอน (คณาจารย์)

1. มีความรู้ศาสนศาสตร์ วิชาพระคัมภีร์ไม่น้อยกว่า MA., M.BS. , M.Div หรือสูงกว่า
2. มีความรู้ ความเข้าใจในภาษาที่สามารถถ่ายทอดให้ผู้เรียนเข้าใจได้เป็นอย่างดี
3. สัดส่วนของครูผู้สอน กับจำนวนนักเรียนที่เหมาะสม
4. สถาบันที่เปิดสอนเต็มหลักสูตร ต้องมีครูประจำเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 4 คน โดยวุฒิของครูสอน ต้องสูงกว่าวุฒิที่สถาบันออกให้แก่ผู้เรียน

ค. หนังสือ (ห้องสมุด)

ต้องมีหนังสือตำราศาสนศาสตร์ หนังสืออธิบายพระคัมภีร์ พันธกิจโลก ศิษยาภิบาลศาสตร์ คริสเตียนศึกษา รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 6,000 เล่ม

ด. ระดับปริญญาโทศาสนศาสตร์ พระคริสตธรรมศึกษาศาสตร์ พันธกิจศิษยาภิบาลศาสตร์(M.Div, M.Bs. , M.Min หรือ M.R.E เป็นต้น)

ก. ผู้เรียน

1. มีความรู้พื้นฐานไม่น้อยกว่า ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า(B.A, B.Th หรือ สาขาใดสาขาหนึ่ง)
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี บริบูรณ์ เป็นคริสเตียนบังเกิดใหม่ บัพติศมาไม่น้อยกว่า 1 ปี บริบูรณ์

ข. สอน (คณาจารย์)

1. ต้องมีความรู้ ศาสนศาสตร์ และพระคริสตธรรมคัมภีร์ระดับ (Th.M., D.Min , Ph.d หรือ Th.D ขึ้นไป)
2. เป็นผู้มีความชำนาญในสาขาใด สาขาหนึ่งและมีภาษาที่สอนสามารถถ่ายทอดให้ผู้เรียนเข้าใจได้เป็นอย่างดี
3. สถาบันที่เปิดสอนเต็มรูปแบบต้องมีคณาจารย์เต็มเวลา ในวุฒิ หรือระดับที่กำหนดไม่น้อยกว่า 4 คน

ค. ห้องสมุด (หนังสือ, ตำรา, วัสดุอุปกรณ์ สื่อการสอน) ห้องสมุดของสถาบัน ต้องมีหนังสือไม่น้อยกว่า 10,000 เล่ม

- ๓) ระดับสูงกว่า ปริญญาโทขึ้นไป ให้อยู่ในระเบียบมาตรฐานสากล โดยคณะกรรมการศาสนศาสตร์ เป็นผู้ให้คำแนะนำและตรวจสอบ
3. หน้าที่ของสถาบันศาสนศาสตร์ โรงเรียนศาสนศาสตร์ และศูนย์อบรมพระคัมภีร์ ทั้งสมาชิกขึ้นตรงต่อ สคท. และสมาชิกภายใต้การกำกับดูแลขององค์กรคริสตจักรและองค์การภายใต้ สคท.
- 3.1 ต้องจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรมผู้รับใช้ผู้นำคริสเตียนให้มีคุณภาพ และมาตรฐานเหมาะสม เป็นสถาบันคริสเตียน
- 3.2 ไม่ออกวุฒิบัตร รับรองผลการศึกษานักเรียน นักศึกษา หรือผู้รับการอบรมโดยสถาบัน หรือ โรงเรียน หรือศูนย์อบรมพระคัมภีร์ ยังไม่ได้จัดระบบการเรียนการสอน ที่อยู่ในมาตรฐาน ของการจัด สถาบันศาสนศาสตร์ ที่เหมาะสม
- 3.3 พร้อมทั้งจะให้คณะกรรมการศาสนศาสตร์ ของ สคท. เข้าช่วยเหลือในการตรวจสอบคุณภาพ และ มาตรฐานการสอน การอบรมให้อยู่ในมาตรฐานที่เหมาะสม และพร้อมที่จะปรับปรุงคุณภาพการ เรียน การสอน การบริหารจัดการ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการศาสนศาสตร์ สคท.
- 3.4 สมาชิกต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานของกรรมการศาสนศาสตร์ สคท. ในวาระของการตรวจสอบ ซึ่งจะมีการประเมินผล และออกใบรับรองให้ทุก ๆ 4 ปี
- 3.5 สถาบัน . โรงเรียน หรือศูนย์อบรมศาสนศาสตร์ใดที่ได้เป็นสมาชิก หรือได้รับการตรวจสอบ ประเมินผล จากองค์กรระดับสากล เช่น A.T.A. แล้วอาจรับการยกเว้นการตรวจสอบแต่ต้องแสดง หลักฐานให้กรรมการศาสนศาสตร์ของ สคท. ทราบว่า สถาบันนั้น ๆ ได้ผ่านการตรวจสอบในระดับ สากลแล้ว
- 3.6 สถาบัน หรือโรงเรียน หรือศูนย์อบรมศาสนศาสตร์ ที่ สคท. ได้ออกใบรับรองมาตรฐานให้แล้ว สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิก ของสมาพันธ์สถาบันศาสนศาสตร์ในประเทศไทยได้ เพื่อการสามัคคี ธรรมระหว่างสถาบันศาสนศาสตร์ทั้งในและนอกสังกัด ของ สคท.
- 3.7 สถาบัน หรือ โรงเรียนหรือศูนย์อบรมศาสนศาสตร์ สามารถรับบุคคลที่ผ่านการอบรม จากสถาบันเพื่อ พันธกิจ เข้าศึกษาต่อในระบบอย่างต่อเนื่องได้ โดยให้อยู่ในข้อกำหนดของสถาบันนั้น ๆ
- 3.8 สถาบันฯ ต้องรายงานผลการดำเนินการให้ สคท. ตามแบบการรายงานผลประจำปี ที่ สคท. จะจัดส่ง มาให้
- (ค) สถาบันหรือศูนย์อบรมเพื่อพันธกิจ หรือการศึกษาพระคริสตธรรมตามอัชยาศัย ภายใต้องค์กรคริสตจักร หรือองค์การ ที่มุ่งเน้นการฝึกอบรม เพื่อการทำพันธกิจของคริสตจักร หรือองค์กร หรือองค์การ หรือ หน่วยงานโดยไม่มุ่งเน้นการศึกษาในระบบ เหมือนสถาบันศาสนศาสตร์ทั่วไป มีข้อปฏิบัติดังนี้
1. ให้มีการจัดระบบ หรือหลักสูตรการเรียน การสอน หรือการฝึกอบรมให้ชัดเจนตามวัตถุประสงค์ของ การจัดตั้ง
 2. สามารถออกหนังสือรับรอง หรือประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมได้ แต่ไม่ใช่วุฒิบัตรเหมือน สถาบันศาสนศาสตร์ในระบบ
 3. ต้องแจ้งให้ สคท. รับทราบเรื่องการจัดระบบ หลักสูตรการอบรม วิธีการดำเนินงาน ผู้ให้การฝึกอบรม

หรืออื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้การรับรองในการทำพันธกิจและเป็นการแจ้งชื่อไว้ในทำเนียบ

4. ผู้ที่จบหลักสูตรการอบรม จากสถาบัน หรือศูนย์อบรมเพื่อพันธกิจ หากมีความประสงค์ที่จะศึกษา อย่างต่อเนื่อง สามารถติดต่อกับสถาบันที่ได้รับการรับรองจาก สคท. เพื่อการศึกษาในระบบได้

ระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการสมัคร

1. ค่าแบบฟอร์มใบสมัคร ชุดละ 100 บาท
2. ค่าสมัคร 1,000 บาท จ่ายในวันที่ยื่นใบสมัครกับ สคท. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน ระหว่างการพิจารณาใบสมัคร เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าจดหมาย อื่น ๆ
3. เมื่อคณะกรรมการอำนวยการ สคท. อนุมัติเข้าเป็นสมาชิกสังกัด สคท. โดยตรงแล้ว สถาบันจะต้องจ่าย ค่าบำรุงสมาชิกประจำปี ตามงบประมาณของ สถาบัน
4. การชำระค่าบำรุงจะต้องชำระภายในปีงบประมาณ คือ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม ของทุกปี

อัตราค่าบำรุงสมาชิก

ค่าบำรุงสมาชิกประเภท สถาบัน	จำนวนเงิน/ปี
ชำระค่าบำรุงประจำปี	10,000.00 (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ระเบียบปฏิบัติว่าด้วย การประสานงานระหว่างสมาชิก สหกิจคริสเตียนแห่งประเทศไทย

เจื่อนใจ และความสัมพันธ์

1. สมาชิกของสหกิจคริสเตียนฯ หมายถึง องค์การคริสตจักร องค์การพันธกิจ และสถาบันศาสนศาสตร์ ที่ยอมรับปฏิบัติ

ตามธรรมนูญ ข้อบังคับของธรรมนูญ และระเบียบต่างๆของสหกิจคริสเตียนฯ
2. สมาชิกของสหกิจคริสเตียนฯ มี 3 ประเภทดังนี้
 - 2.1 สมาชิกสามัญ ได้แก่ องค์การคริสตจักร องค์การพันธกิจ และสถาบันศาสนศาสตร์ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของธรรมนูญของสหกิจคริสเตียนฯ ว่าด้วยสมาชิกสามัญ
 - 2.2 สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ องค์การคริสตจักร องค์การพันธกิจ และสถาบันศาสนศาสตร์ ที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อบังคับของธรรมนูญของสหกิจคริสเตียนฯ และมีความประสงค์ที่จะร่วมพันธกิจและสามัคคีธรรมกับสหกิจ คริสเตียนฯ
 - 2.3 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลหรือองค์การ องค์การ สถาบันต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ ที่มีความประสงค์จะผูกพันเป็นสมาชิกของสหกิจคริสเตียนแห่งประเทศไทย รวมทั้งคณะกรรมการอำนวยการสหกิจคริสเตียนฯ เห็นว่าสมควรเรียนเชิญ เพื่อให้เข้ามาเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าจะประโยชน์ต่อสหกิจ คริสเตียนแห่งประเทศไทย ซึ่งยินดีที่จะสนับสนุน และร่วมงานกับสหกิจคริสเตียนฯ ตามระเบียบและข้อตกลงร่วมกัน
3. องค์การคริสตจักรหมายถึง คริสตจักรท้องถิ่นที่รวมตัวกันจัดตั้งเป็นองค์การคริสตจักร
4. องค์การพันธกิจหมายถึง องค์การที่จัดตั้งขึ้น โดยกลุ่มคริสเตียนเพื่อทำพันธกิจสนับสนุนพันธกิจคริสตจักร หรือ เพื่อ การขยายแผ่นดินของพระเจ้า
5. สถาบันศาสนศาสตร์ หมายถึง หน่วยงานที่จัดทำพันธกิจเฉพาะด้านศาสนศาสตร์
6. สิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของสมาชิกสหกิจคริสเตียนฯ สมาชิกมีสิทธิ และหน้าที่ตามธรรมนูญ ข้อบังคับของ ธรรมนูญสหกิจคริสเตียนฯ อย่างสมบูรณ์ โดย
 - 6.1 ส่งผู้แทนหรือตัวแทนเข้าร่วมประชุมใหญ่สหกิจคริสเตียนฯ ตามระเบียบว่าด้วยเรื่องการประชุมใหญ่ของสหกิจคริสเตียนฯ มีสิทธิเสนอความคิดเห็น มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และมีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นคณะกรรมการต่างๆ ตามข้อบังคับของธรรมนูญฯ และตามระเบียบฯ
 - 6.2 ต้องส่งผู้แทนหรือตัวแทนเข้าร่วมประชุมใหญ่ของสหกิจคริสเตียนฯทุกครั้ง หากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ต้องแจ้งให้สหกิจคริสเตียนฯทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 6.3 เสียค่าบำรุงประจำปีตามระเบียบว่าด้วยการเสียค่าบำรุงสมาชิกตามประเภทที่กำหนดไว้

- 6.4 ร่วมพันธกิจ และกิจกรรมต่างๆ ตามที่สหกิจคริสเตียนฯ ได้จัดขึ้น
- 6.5 ให้ดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในธรรมนูญ ข้อบังคับของธรรมนูญ และระเบียบต่างๆของสหกิจคริสเตียนฯ และตามธรรมนูญของคนที่ได้แจ้งไว้กับสหกิจคริสเตียนฯ
- 6.6 หากมีการเปลี่ยนแปลงธรรมนูญ นโยบายการทำงาน และโครงการต่างๆ รวมถึงผู้ดำเนินการระดับบริหาร ต้องแจ้งให้สหกิจคริสเตียนฯทราบภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่มีการเปลี่ยนแปลง
- 6.7 จัดการดูแล และบริหารทรัพย์สินของตนเอง โดยไม่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินใดๆ ของสหกิจคริสเตียนฯ
- 6.8 ส่งรายงานประจำปีให้กับสหกิจคริสเตียนฯ ภายในวันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี

การประสานงานระหว่างสมาชิก

1. ให้บรรดาสมาชิกของสหกิจคริสเตียนฯ มีสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน และให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยดำเนินตามหลักคำสอนของพระเยซูคริสต์เจ้าในพระคริสตธรรมคัมภีร์
2. ให้มีการเคารพต่อเอกสิทธิ์ในการบริหารงานของบรรดาสมาชิกไม่ให้มีการแทรกแซง และก้าวล่วงซึ่งกันและกัน
3. ให้มีการร่วมมือกัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของธรรมนูญของสหกิจคริสเตียนฯ ทุกประการ
4. ให้มีการถือปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการ สหกิจคริสเตียนฯกำหนดขึ้น โดยปฏิบัติต่อกันระหว่างสมาชิกของ สหกิจคริสเตียนฯ และรวมทั้งองค์การโปรเตสแตนต์อื่น ๆ ที่สังกัดกรมการศาสนาด้วย

หลักข้อเชื่อ

1. สหกิจคริสเตียนฯ ให้เสรีภาพแก่สมาชิกในรายละเอียดแห่งหลักข้อเชื่อ ที่ไม่ขัดกับหลักข้อเชื่อในธรรมนูญของสหกิจคริสเตียนฯ
 - 1.1 ควรให้เกียรติและยอมรับซึ่งกันและกัน แม้ว่าหลักข้อเชื่อจะแตกต่างกัน
 - 1.2 ไม่นับหลักข้อเชื่อของตนโดยวิธีต่าง ๆ จนทำให้เกิดการแตกแยกโจมตี ก้าวร้าวต่อกันและกัน
 - 1.3 ควรระวังหลักข้อเชื่อบางประการ ที่อ่านก่อให้เกิดปัญหาซึ่งต้องระมัดระวังเป็นพิเศษในปัจจุบัน

การดำเนินงาน

2. การดำเนินงานระหว่างสมาชิกของสหกิจคริสเตียนฯ
 - 2.1 ให้มีการเคารพต่อระเบียบการบริหารงานของกันและกัน
 - 2.2 เมื่อมีการติดต่อซึ่งกันและกัน ให้ดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนของกันและกันอย่างเคร่งครัด การติดต่อดังกล่าว เช่น การเชิญบุคคลากร การขอใช้สถานที่ และอุปกรณ์ การส่งเอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการติดต่อกับสมาชิก เป็นต้น
 - 2.3 เมื่อมีการเปิดงานใหม่ หรือ คริสตจักรใหม่ในบริเวณใกล้เคียงกัน ให้มีการติดต่อสอบถามกับผู้ทำงานอยู่ก่อนแล้ว เพื่อความเข้าใจอันดีต่อกัน

สมาชิกภาพของสหกิจคริสเตียนฯ

- 1 สนับสนุนให้สมาชิกคริสตจักร หรือองค์การของตนเอง โดยการช่วยเหลือรับใช้ถวายทรัพย์ และเอาใจใส่ในงานคริสตจักร หรือองค์การเป็นประจำ

2. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นโฆษณา ชักชวน เชิญชวน สมาชิกคริสตจักรอื่น หรือองค์การของตน ไม่ว่าการเชิญนั้นจะมาจากผู้นำหรือสมาชิกกันเองก็ตาม
- 3 การย้ายสมาชิกภาพ ให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของแต่ละคริสตจักร และและองค์การ องค์การพันธกิจ สถาบันศาสนศาสตร์ โดยคำนึงถึงการก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกันเป็นหลัก

กรณีพิพาท

เมื่อเกิดกรณีพิพาทกันขึ้นระหว่างสมาชิกของสหกิจคริสเตียนฯ

1. เมื่อเป็นกรณีพิพาทที่เกิดขึ้นภายในคริสตจักร องค์การคริสตจักร องค์การพันธกิจหรือสถาบันศาสนศาสตร์
 - 1.1 ให้คณะผู้นำ หรือ ผู้บริหารสูงสุดของสมาชิกประเภทนั้นๆ เป็นผู้พิจารณาตามระเบียบการบริหารงาน
ภายในของตน
 - 1.2 ให้แจ้งผลการพิจารณาข้อพิพาทนั้นๆ เป็นลายลักษณ์อักษรต่อสหกิจคริสเตียนฯรับทราบ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ลงมติแล้ว
 - 1.3 ผู้เสียหายสามารถทำเป็นหนังสือร้องอุทธรณ์ต่อสหกิจคริสเตียนฯได้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่รับทราบผลพิจารณาข้อพิพาท ถ้าเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม
2. กรณีพิพาทเกิดขึ้นระหว่างสมาชิกของสหกิจคริสเตียนฯ ที่มีได้อยู่ภายในสังกัดสังกัดเดียวกัน
 - 2.1 ให้คณะผู้นำ หรือคณะผู้บริหารสูงสุดของทั้งสองฝ่ายพยายามไกล่เกลี่ยหาข้อยุติ หรือข้อตกลงให้ได้
 - 2.2 ถ้าไม่อาจตกลงกันได้ ให้คู่กรณีนำเรื่องพิพาทดังกล่าวเสนอต่อ คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจฯ จังหวัด หรือเขตจังหวัด ถ้ายังไม่มีข้อยุติ ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานภูมิภาค ถ้ายังไม่มีข้อยุติ ให้นำเสนอต่อ คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจคริสเตียนฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อพิจารณาไกล่เกลี่ยตามลำดับ
 - 2.3 ให้ถือข้อตัดสินโดยมติของกรรมการดำเนินงานสหกิจคริสเตียนฯเป็นข้อยุติ
 - 2.4 การพิจารณาข้อพิพาทและมติของสหกิจคริสเตียนฯนั้น ไม่กระทำให้บุคคล คริสตจักร หรือหน่วยงาน หรือ องค์การใดๆ พ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมายได้
 - 2.5 ผู้เสียหายสามารถทำเป็นหนังสือร้องอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการต่างๆของสหกิจคริสเตียนฯ ตามลำดับ ได้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่รับทราบผลพิจารณาข้อพิพาท ถ้าเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม
 - 2.6 สหกิจคริสเตียนฯ ไม่สนับสนุนให้สมาชิกนำกรณีพิพาทภายใน ไปฟ้องร้องกันต่อกฎหมายบ้านเมือง สหกิจ คริสเตียนฯ อาจเพิกถอนการเป็นสมาชิกโดยมติคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจคริสเตียนฯ ขณะสมาชิกของสหกิจคริสเตียนฯอยู่ในระหว่างการฟ้องร้องต่อศาล
